

ERASMUS+ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ – BAŞVURU SÜRECİ ERASMUS KOORDİNATÖRLERİ İÇİN YOL HARİTASI

Başvuru Çağrı duyurularını lütfen takip ediniz ve öğrencilerinize duyurunuz. Duyuru metnini ya da sınav takvimini ofisinize veya bölüm duyuru panosuna asabilirsiniz.

Öğrenciler uygun not ortalamasına sahip ise (2.20 (L) 2,5 (YL,D) online başvuru yapıp güncel Transkriptleri ile birlikte Dış İlişkilere başvuru formunu getirirler.

Öğrenciler uygunluk testinden sonra YADYO tarafından yapılacak olan Erasmus Dil Sınavına katılırlar.

İngilizce, Almanca, Fransızca dil sınavlarının takvimi YADYO tarafından belirlenir. Sınav sonucu 2 yıl geçerlidir.

Dil Sınavında başarılı olan öğrencilerin Erasmus Puanı hesaplanır (%50 GNO+%50 Dil Notu) ve kendi bölüm listelerinde en yüksekten en düşüğe doğru sıralanır ve epostalarınıza yerleştirme listelerinizi hazırlamanız için ekinde bir exel tablo ile gönderilir.

Öğrencileri yerleştirirken anlaşmalı olduğunuz üniversitelerin derslerini, talep ettikleri dil becerilerini, bulunduğu ülkenin yaşam giderlerini, vize başvuru süreçlerini göz önünde bulundurunuz. **Alt sıralardaki öğrencilerinizi Bahar Dönemine** yönlendirebilirsiniz.

Listeleri Dış İlişkilere gönderiniz. Gönderdiğiniz listeler sisteme tek tek kaydedilir ve öğrencileriniz artık gerekli bilgileri birlikte sistemdedir. Sistemde bilgileri olmayan öğrenciler hibe hesaplamasında yer alamaz, evrak düzenlenemez ve etkili hibe kullanımında kurumsal anlamda sıkıntı yaratır.

Ulusal Ajans tarafından hibe dağıtım sonuçları açıklanana kadar bütün öğrenciler ADAY ADAYIDIR! Hibeler açıklandıktan sonra ASİL ve YEDEK ilan edilir.

Öğrencilerinizi Dış İlişkiler tarafından düzenlenen ORYANTASYON programına yönlendiriniz. Bilgilerinizi tazelemek adına siz de toplantılara katılabilirsiniz.

İlgili partner kurumlara öğrencilerinizin bilgilerini («NOMINATION») gönderiniz. Online veya kendi paket programlarını kullanan kurumlar güncelleme epostaları gönderiyorlar. Lütfen yakından takip ediniz.

Kurumların başvuru süreleri konusunda öğrencilerinize destek olunuz. Başvuru DEADLINE tarihlerini yakından takip ediniz. Başvuru aşamasında vazgeçen öğrenciniz/kabul edilmeyen öğrenciniz olursa lütfen ilgili değişikliği derhal Dış İlişkilere bildirin. Sistemde bilgilerin güncellenmesi gerekmektedir. Karşı kurumları da güncel bilgileri lütfen gönderiniz.

ERASMUS+ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ VE HAREKETLİLİK SONRASI SÜREÇLER

Öğrencilerinizin «Ders Seçimi» aşamasını mutlaka takip ediniz. **30 AKTS** almaları gerekmektedir. Olağanüstü durumlarda +2 veya -2 olabilir. Önce öğrenci, sonra siz sonra Dış İlişkiler tarafından imzalanacaktır.

Karşı kurumdan da onaylanan «Öğrenim Anlaşması» gelince öğrencinin dersleri için «**BÖLÜM KURUL KARARI**» aşamasına geçilir. **Her iki kurum tarafından imzalanmış mühürlenmiş Öğrenim Anlaşması** için kurul kararı alınır.

Haziran-Temmuz aylarında hibe dağıtım sonuçları açıklanır. Bu esnada Dış İlişkiler ekibine biraz süre veriniz. Hesaplama yapılır ve **ASİL & YEDEK** listesi açıklanır.

Asil öğrenciler evraklarını tamamlamaya devam eder. YEDEK öğrencilerinizi II. Dönem hareketliliğe yönlendirebilirsiniz. Ayrıca artık vazgeçme dilekçeleri çok önem kazanmaktadır. **Vazgeçen öğrencilerin yerine Yedek listesindeki öğrenciler sıra ile asil duruma geçecektir.**

Vize işlemlerini tamamlayan öğrenciler Bölüm Kurul Kararı da alınmışsa OLS sınavına tanıtılırlar.

Evraklarını ve OLS sınavını tamamlamış öğrenciler «**HİBE SÖZLEŞMESİ**» imzalayacak aşamaya gelir.

Hibelerin üniversitelere tahsisi Ekim-Kasım ayı gibi yapıldığından öğrencilere hibe ödemeleri ancak hibe tahsisinden sonra yapılabilmektedir. Öğrencilere 1-1,5 aylık hazırlıklı gitmelerini hatırlatabilirsiniz.

Öğrenciler yurt dışında iken karşılaşılabilecek durumlar: **DERS DEĞİŞİKLİĞİ, DÖNEM UZATMA, VAZGEÇME, MÜCBİR SEBEPLE GERİ DÖNÜŞ**

DERS DEĞİŞİKLİĞİ

Hareketlilik başladıktan sonra 4-5 hafta içerisinde yapılmak zorundadır. İstisnai durumları birimizle iletişime geçiniz.

Öğrenciler sizlere danışarak değişiklik yapabilir. 30 AKTS kuralını göz önünde bulundurun. Bölüm Kurul Kararı alınması gerekiyorsa geç kalmayın.

DÖNEM UZATMA

Hibeli veya Hibesiz uzatmalarda onay vermeden önce başarı durumları, alınacak dersler ve anlaşma kontenjanlarına dikkat ediniz.

Anlaşma kontenjanı yeterli olmadığı durumlarda fakülte içi kullanım durumuna bakabilir ya da anlaşma rakamlarını arttırmayı deneyebilirsiniz.

VAZGEÇME veya MÜCBİR SEBEPLE GERİ DÖNÜŞ

Öğrencilerin hareketlilikten vazgeçip geri dönmeleri durumunda lütfen Dış İlişkilerle iletişim halinde olunuz.

Bazı evrakların temininde koordinatör olarak karşı kurumlarla yazışmanızı isteyebiliriz.

Öğrenciler **HAREKETLİLİK SONRASI** tüm evraklarını zamanında Dış İlişkiler Birimine teslim etmek durumundadırlar. Öğrencilerle iletişim konusunda Dış İlişkilerle desteğiniz çok önemlidir.

Dönüş evraklarını tamamlayan öğrenciden dönüş OLS sınavını yapması istenir.

Dönüş OLS sınavını yapan öğrenci Çevrimiçi Anket yapmak üzere sisteme tanıtılır.