

ERASMUS+ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ - BAŞVURU SÜRECİ ERASMUS ADAY ADAYI ÖĞRENCİLER İÇİN YOL HARİTASI

Başvuru Çağrı duyurularını Dış İlişkiler web sayfamızdan lütfen takip ediniz.

Öğrenciler uygun not ortalamasına sahip ise (2.20 (L) 2,5 (YL,D) online başvuru yapıp güncel Transkriptleri ile birlikte Dış İlişkilere başvuru formunu getirirler

Öğrenciler uygunluk testinden sonra **YADYO** tarafından yapılacak olan Erasmus Dil

İngilizce, Almanca, Fransızca dil sınavlarının takvimi YADYO tarafından belirlenir. Sınav sonucu 2 yıl geçerlidir.

Dil Sınavında başarılı olan öğrencilerin Erasmus Puanı hesaplanır (%50 GNO+%50 Dil Notu) ve kendi bölüm listelerinde en yüksekte en düşüğe doğru sıralanır.

Dil Sınavlarından herhangi birine keyfi olarak katılmayan öğrencilere -10 puan uygulanacaktır

Gitmeden önce Dış İlişkiler Bürosuna teslim etmeniz gereken belgeler bulunmaktadır. Unutulmaması gerekir ki üniversitelerin öğrenci kabul prosedürleri birbirinden farklı olabilmektedir web sayfalarını takip ediniz

Erasmus programı kapsamında öğrenci değişiminden yararlanacak öğrencilerin Dış İlişkiler tarafından düzenlenen ORYANTASYON programına katılması zorunludur. **Oryantasyona mazeret bildirmeden katılmayan öğrencilere -5 puan uygulanacaktır.**

Bütün öğrenciler, Dış İlişkiler Bürosuna gelerek değişim süreci hakkında bilgilendirildiklerine dair **taahhütname** imzalayacaklardır.

Ulusal Ajans tarafından hibe dağıtım sonuçları açıklanana kadar bütün öğrenciler ADAY ADAYIDIR! Hibeler açıklandıktan sonra ASİL ve YEDEK ilan edilir.

Öğrenciler gidecekleri üniversitenin web sayfasından edinecekleri Erasmus **Başvuru Formunu (Application Form)** doldurup karşı üniversiteye göndereceklerdir. Başvuru formu web sayfasında yoksa posta veya taranmış şekilde isteyebilirsiniz.

Gidecek öğrenciler yurtdışında kalacakları yerleri kendileri ayarlayacaklardır. Genellikle üniversitelerin web adresinde **>>Accommodation Form<<** bulunur ve bunun doldurulup gönderilmesi gerekir.

Başvuru Formu ile birlikte istenebilecek diğer bir belge ise öğrencilerin şimdiye kadar bölümden aldıkları dersleri gösteren **Not Çizelgesi (Transkript) dir.** İngilizce not çizelgenizi öğrenci işlerinden alabilirsiniz.

Öğrenciler yurtdışına çıkmadan hemen önce Öğrenci İşlerinden onaylı ve güncel Transkriptlerini Dış İlişkiler Ofisine vermek zorundadır.

Daha uzun ve zaman alacak olan, ama asıl büyük önem taşıyan belge öğrencinin gittiği kurumdan hangi dersleri alacağını gösteren '**Öğrenim Anlaşması**'dır.(**Learning Agreement**). Bazı üniversiteler Öğrenim Anlaşması'nı Başvuru Formu ile birlikte isteyebilir.

Öğrenciler, hibeler açıklandıktan ve kabul belgeleri geldikten sonra pasaport çıkartırken(25 yaş üstü) harç ödememeleri için gerekli olan yazıyı Dış İlişkiler ofisinden alacaklardır.25 yaş altı öğrenciler, **nüfus müdürlüğünden** gerekli evrakları tamamlamak kaydıyla(Öğrenci işlerinden transcript,vs.)harçsız pasaport alabilir.25 yaş altı öğrenciler pasaport çıkartırken Dış İlişkilerden evrak almamaktadır.

Öğrenciler, Kabul belgeleri geldikten sonra Dış İlişkiler ofisinden pasaport yazısının yanı sıra vize işlemlerinde kullanacakları '**Vize Yazısını**' (**Hibe Teyit Yazısı**) alacaklardır. Bu yazıda öğrencinin yurtdışında kalacağı süre ve bu süre içerisinde alacağı hibe belirtilmektedir. **Bu yazı olmadan vize** alınmaz. Öğrenciler vizelerinin bir fotokopisini Dış İlişkiler bürosuna verecektir. Ayrıca Dış İlişkilerden alacağınız bu yazının birçok büyükelçilik nezdinde geçerlilik süresi **15** gündür.

Öğrenciler vizelerinin bir fotokopisini Dış İlişkiler ofisimize vereceklerdir

Bir diğer önemli husus seyahat & sağlık sigortasıdır. Karşı üniversite talep etmese bile, öğrenci kendini güvenceye almak için mutlaka **yurtdışı eğitim amaçlı seyahat & sağlık sigortası** yaptıracaktır ve yurtdışına çıkmadan önce seyahat & sağlık sigortalarının bir fotokopisini Dış İlişkiler bürosuna teslim etmek zorundadır. Sağlık sigortası yaptırmadan önce SGK'ya uğrayın ve Türkiye'nin sosyal güvenlik anlaşmasının olduğu ülkeler konusunda bilgi alın. Eğer gideceğiniz ülke anlaşmalı ülkelerden biriyse sağlık sigorta belgelerini SGK'dan da yaptırabilirsiniz. **SGK'ya gitmeden önce dış ilişkilerden bu konuda evrak alınması gerekmektedir. SGK kapsamında;Almanya 4A,4B,4C ve anlaşmalı diğer ülkeler için ise 4A grubu sigorta belgelerini SGK'dan yaptırılır. SGK'dan sağlık**

Karşı kurumdan da onaylanan <<**Öğrenim Anlaşması**>> gelince öğrencinin dersleri için **>>BÖLÜM KURUL KARARI<<** aşamasına geçilir. **İki tarafın da imzaladığı mühürlendiği Öğrenim Anlaşması için kurul kararı alınır.**

Vize işlemlerini tamamlayan öğrencilerin Bölüm Kurul Kararı ofisimize ulaşmışsa ve diğer belgeleri de tamamlanmışsa OLS sınavına tanıtılır.Erasmus programından yararlanacak öğrencilerin Online Dil Sınavı'na(OLS-Online Language Support)girmeleri zorunludur. **Aksi takdirde yararlanıcı ile sözleşme imzalanamaz ve öğrencinin her türlü evrakı hazır olsa dahi gidemez.**

Ziraat Bankası Çukurova Üniversitesi Şubesinde açılmış Avro hesap numarasını ofisimize bırakmanız gerekmektedir.(IBAN kodu ile birlikte)



Tüm belgeleriniz tamamlandınca Üniversite ile öğrenci arasında bir anlaşma niteliğinde olan bir **HİBE SÖZLEŞMESİ** imzalanacaktır. Hibe sözleşmesi doldurmadan öğrencinin hibe alması mümkün olmayacaktır.

DİKKAT

Öğrencilerin(ÖnLisans/
Lisans/Y.Lisans/Doktor
a)yurtdışına çıkmadan
önce kendi
bölümlerine harçlarını
ödeyecek(2.öğretim
öğrencileri)ama ders kaydı
yaptırmayacaklardır.
Y.Lisans/Doktora öğrencileri
bu konuda bağlı olduğu
enstitü ve danışmanı ile
birlikte süreci takip etmelidir.

DİKKAT

Değişim hareketinden
vazgeçmeniz halinde isteğinizi
koordinatörünüze ve karşı okula
bildirmeniz ayrıca vazgeçme
dilekçenizi ofisimize getirmeniz
gerekmektedir. Aksi taktirde -10
puan uygulanacaktır.

DİKKAT

Değişim hareketliliğinden daha
önce yararlananlara -10 puan
uygulanır.

DİKKAT

Vatandaşı olunan ülkede
hareketliliğe katılmak üzere
başvuru yapanlara -10 puan
uygulanacaktır.