**Dış ilişkiler Ofisi, aşağıda belirtilen konularda sorumluluklarınızı yerine getirmenizi bekler;**

* Emaillerinizi düzenli olarak kontrol etmenizi ve Dış İlişkiler Ofisi ile işbirliği içerisinde çalışmanızı,
* Erasmus öğrencileriyle yazışırken bilmediğiniz bir konuyla karşılaştığınızda Dış İlişkiler ofisine sormanızı,
* Erasmus öğrencileri Adana’ya gelmeden önce ve geldikleri süre boyunca yardımcı olmanızı, eğer aranızda anlaşmazlık olursa ve ayrılmak isterseniz kararınızı en kısa zamanda ofise bildirmenizi,
* Eğer aracınız ve zamanınız varsa ve de Erasmus öğrencisini kendiniz karşılamak isterseniz Dış İlişkiler ofisine hemen bildirmenizi ve sorumluluğu almanızı,
* Eğer aracınız yoksa ve Erasmus öğrencisini kendiniz karşılamak isterseniz veya karşılayamayacaksanız Dış ilişkiler ofisine mutlaka bildirmenizi,
* Erasmus öğrencisini almaya hava alanına gittiğinizde, öğrenciyi aldıktan sonra Araştırma Görevlileri Lojmanlarına yerleştirme işlemlerini yürütmenizi;
	+ Erasmus öğrencisini lojmana getirdiğinize dair **ilgili evrakın (Erasmus Öğrencileri – Lojman Yerleşim Listesi) imzalanması**
	+ **Lojmana Giriş Formu**nun doldurulmasında lojman görevlilerine yardımcı olunması
	+ **Lojman oda durumu listesi**nin öğrenciniz ve bir lojman görevlisiyle birlikte doldurulmasına yardımcı olunması
	+ Erasmus öğrencisini lojmana yerleştirme veya lojman oda durumu formunun doldurulması esnasında **herhangi bir sorun çıkarsa Dış ilişkiler ofisine bildirilmesi**
* Lojmana kayıt yaptırdıktan sonra öğrencinizin geliş saatine göre ilk ihtiyaçları markete gitmek olabilir; o nedenle herhangi acil bir ihtiyaçlarının olup olmadığını sormanızı ve market, postane, Dış ilişkiler Ofisi gibi **acil öğrenilmesi gereken yerleri** öğrencilerinize öğretmenizi,
* Erasmus öğrencisinin en fazla ihtiyaç duyduğu konulardaki **soru ve ihtiyaçlarına karşı hazırlıklı ve yardımcı olmanızı,** gerekirse daha önceden “peer” öğrencilik yapmış kişilerle fikir alış-verişi yapmanızı,
* Özellikle de aşağıdaki konularda bilgi sahibi değilseniz Erasmus öğrencisi gelmeden bu bilgileri öğrenmenizi,
	+ **döviz bozdurma**
	+ **ülkelerine telefon açma**
	+ **odaları için bazı mutfak malzemeleri ve banyo eşyaları alma**
	+ **cep telefonu hattı açtırma veya telefon kartı alma**
	+ **otobüsler (kırmızı ve mavi otobüsler / dolmuş) ve kent-kart**
	+ **postane, döviz bürosu ve şehir merkezinde belli başlı yerleri öğretme**
* **Kampüs** ile ilgili, öğrenciler için önemli olan yerlerin (kafe, yemekhane, kütüphane, spor tesisleri, hastane, mediko-sosyal vb) öğrencinize göstermenizi,
* **Şehir**de belli başlı yerleri (tren garı, otobüs firmalarının ofisleri, Belediye Şehir Tiyatrosu, sinemalar, Sabancı Kültür Merkezi, Sabancı Cami, Adana müzeleri, bazı alış-veriş merkezleri, merkez postane, kitapçılar, önemli cadde ve durak isimleri) göstermenizi,
* **Dersler başladığında** ders seçimi ve ilgili öğretim görevlileriyle görüşmeleri gerektiğinde öğrencinize yardımcı olmanızı,
* **Oturma izni** için gerekli olan evrak ve prosedürleri takip etmenizi
* Futbol/Basketbol turnuvası, müzik dinletisi, yemek günü, kültürel aktivite ve parti gibi **organizasyonlar** yapmak istediğinizde Dış İlişkiler ofisi ile iletişime geçmenizi,
* Adana’ya özgü bazı **kültürel ve yöresel tanıtımlarda** bulunmanızı,
	+ Adana’ya özgü yiyecek ve içeceklerin tanıtımı (Şalgam, bici bici, sıkma-ayran, simit-çay, şırdan, muzlu süt, salep, gözleme, börek vb)
	+ Ramazan ve/veya Kurban bayramı ile ilgili gelenek ve göreneklerin tanıtımı
	+ Türk kahvaltısı, misafir kabul etme, Türk düğünü gibi örf ve adetler konusunda açıklama ve örneklerin gösterilmesi
	+ Pazar alış-verişi için Pazar yerlerinin ve günlerinin anlatılması ayrıca Real, Carrefour ve Metro gibi büyük alış-veriş merkezlerinin gösterilmesi
	+ Önemli bilgiler verilmesi (gece hayatı, güvenli ve güvenli olmayan yerler, öğrencilerin gittiği veya gitmekten çekindiği yerler, …vs)
	+ Sosyal yaşam ile ilgili (nargile, tavla, dürüm kebapçı, hamam, türkü bar, kahve falı, …vs) açıklama ve örneklemelerin gösterilmesi
	+ Türk müziğinden örnekler gösterilmesi (pop, rock, halk müziği, hip-hop, sanat müziği, vs), ilgilenenlere senfoni programı ve saati ile ilgili bilgilerin verilmesi

**Yukarıda yazılan beklentileri okudum, anladım ve uygulayabileceğime inanıyorum.**

**DIŞ İLİŞKİLER OFİSİ İLE İŞBİRLİĞİ İÇERİSİNDE ÇALIŞACAĞIMA SÖZ VERİYORUM.**

**İsim: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ İmza :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tarih:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**