



# Erasmus Staj Hareketliliği Bilgilendirme Toplantısı

---

DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ  
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ, 2026

# İçerik

---

Erasmus Staj Hareketliliği

Staj hareketliliği yapılabilecek yerler

Hareketlilik belgeleri

OLS

Hibeler

Kesinti yapılabilecek durumlar

Dönüş evrakları

Soru & Cevap



Erasmus+

# Erasmus Staj Hareketliliği

---

Öğrenci Staj Hareketliliği faaliyeti, yükseköğretim kurumunda kayıtlı bir öğrencinin akademik çalışma alanıyla ilgili olarak yurt dışındaki bir şletmede, bir araştırma enstitüsünde, bir laboratuvar da veya bir kurum veya kuruluşta staj yapmasıdır.

Yükseköğretim kurumunda **ders takibi staj olarak kabul edilmez.**

Staj faaliyeti, öğrencinin öğrenim programının tamamlayıcı bir parçası olmalıdır. Staj yerinin ve staj programının öğrencisi olunan diploma programının içeriğine uygunluğunun değerlendirmesi ilgili bölümün fakülte/bölüm yetkilileri tarafından yapılır

# Faaliyet süresi

---

Faaliyet süresi, her bir öğrenim kademesi için ayrı ayrı geçerli olmak üzere 2 ile 12 ay arasında bir süredir.

Staj faaliyeti, öğrenim süresi içerisinde her sınıfta ve öğrenim programlarının son sınıflarındaki öğrenciler mezun olduktan sonraki 12 ay içerisinde gerçekleştirilebilir.

# Asgari sürenin tamamlanmaması

---

Mücbir sebeplerle faaliyete ara verilmesi halinde, mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir ve kalınan süre karşılığı hibe verilir. Bir olay ya da durum, mücbir sebep sayılmadan önce Merkez ile iletişime geçilmelidir.

Mücbir sebepler dışında asgari süre tamamlanmadan öğrencilerin geri dönmesi halinde, faaliyet geçersiz sayılır ve hibe ödenmez.

# Kayıt donduran öğrencilerin durumu

---

## **2.3. Kayıt Donduran Öğrencilerin Durumu**

Kayıt donduran öğrenciler, kayıt dondurdukları dönemde öğrenim hareketliliği veya zorunlu stajlarını gerçekleştiremez. İsteğe bağlı stajlarda kayıt donduran öğrencinin hareketlilikten yararlanıp yararlanamayacağı hususu yükseköğretim kurumunun takdirindedir. Kayıt dondurulan dönemde öğrenim veya staj hareketliliği başvurusu yapılabilir.

# Staj faaliyeti yapılabilecek yerler

---

Staj faaliyeti gerçekleştirilebilecek ülkelerden birinde yerleşik, emek piyasasında ya da eğitim, öğretim, gençlik, araştırma ve geliştirme alanında herhangi bir kamu ya da özel sektör kuruluşu staj yeri olabilir



# Örnek kuruluşlar:

---

- bir kamu ya da özel sektöre ait küçük, ortak veya büyük ölçekli işletmeler
- yerel, bölgesel ya da ulusal kamu kurumları
- gönderen ülkenin yurtdışındaki büyükelçilikleri veya konsoloslukları
- ticaret odaları, esnaf-zanaatkâr birlikleri, borsalar ve sendika gibi iş dünyasına ait her türlü oluşum/birlik
- araştırma enstitüleri
- vakıflar
- okul/enstitü/eğitim merkezi (mesleki eğitim veya yetişkin eğitim dâhil olmak üzere okul öncesinden lise eğitimine kadar her türlü eğitim kurumu olabilir)
- kar amacı gütmeyen kurumlar, dernekler, STK'lar
- kariyer planlama, profesyonel danışmanlık ve bilgilendirme hizmeti sunan kurumlar
- yükseköğretim kurumları

# Önemli!!!

---

Staj hareketliliğinde, staj yapılan işletmenin tatil sebebiyle kapalı olması durumunda stajın kesintiye uğraması söz konusu olabilir.

İşletmenin kapalı olduğu süre için hibe ödemesi yapılacak, ancak kapalı olunan süre faaliyet süresine eklenmeyecektir.

Asgarî faaliyet süresinin sağlanabilmesi için staj yapılacak işletmenin kapalı olacağı tarihlerin önceden araştırılması gerekmekte, tatil süresi çıkartıldıktan sonra dahi asgarî sürenin sağlandığından emin olunması gerekmektedir.

# Nerelerde staj yapılmaz?

---

Aşağıdaki kuruluşlar Erasmus+ kapsamında yükseköğretim staj faaliyeti için uygun değildir:

- Avrupa Birliği Kurumları
- Avrupa Birliği (Topluluk) programlarını yürüten kuruluşlar (bk. [https://europa.eu/european-union/abouteu/institutions-bodies\\_en](https://europa.eu/european-union/abouteu/institutions-bodies_en) )



## Institutions and bodies

### PAGE CONTENTS

EU institutions and bodies in brief

A unique institutional set-up

Setting the agenda

Law-making

Other EU institutions and bodies

### EU institutions and bodies in brief

- [European Parliament](#)
- [European Council](#)
- [Council of the European Union](#)
- [European Commission](#)
- [Court of Justice of the European Union \(CJEU\)](#)
- [European Central Bank \(ECB\)](#)
- [European Court of Auditors \(ECA\)](#)
- [European External Action Service \(EEAS\)](#)
- [European Economic and Social Committee \(EESC\)](#)
- [European Committee of the Regions \(CoR\)](#)
- [European Investment Bank \(EIB\)](#)
- [European Ombudsman](#)
- [European Data Protection Supervisor \(EDPS\)](#)
- [Interinstitutional bodies](#)

- Erasmus+ stajı ilanları bulabileceğiniz web sitelerine bakmanız oldukça faydalı olacaktır.
- Örneğin erasmus.cu.edu.tr sayfası



## Fırsatlar ve Staj Olanakları

### Dpointgroup Internship Offers

Ayrıntılı bilgi için **tıklayınız**.

### Akademia Handlowa Nauk Stosowanych w Radomiu

**Duration of the mobility** - 2-3 months

**Start of the mobility** - March/April 2026 but we can consider other dates as well

**List of tasks:**

- assisting in organizing international events,
- assisting in organizing events for students,
- assisting Erasmus+ Coordinator in daily work,
- preparing materials for marketing department,
- preparing reports for Erasmus+ Office and other departments.

**Preferred level of English language** - B2.



Sign Up

Login

## where **trainees** and traineeships meet



ERASMUSINTERN.org



Where internships and interns meet. Check out the opportunities offered!

Sign Up

### Internships Offers



**Knowledge Coordinator - Sapient SEE**  
Sapient Social & Environmental Enterprises  
Netherlands, Amsterdam



**2021-2893 Internship ADAS - Data science/Statistics (6 months starting February/March)**

### Digital Opportunities Traineeships ?



**Writer & Book Editor**  
NaturaLinda Ltd.  
Cyprus,



**Web Developer**  
OFoundation  
Netherlands, Utrecht

### Volunteer Opportunities

**EVS volunteer from Portugal to Italy**

Associazione "Inventare Insieme"  
Italy, Palermo

This is a call for an EVS volunteer from Portugal for an ALREADY APPROVED project...

[View More](#)

# Yararlanan öğrencilerin deneyimleri

erasmus.cu.edu.tr/storage/Erasmus%20Dokümanlar%20ve%20Formlar/Stajdeneyim.pdf

Staj programı ve daha fazlası

4 / 21 | - 100% + | [ ] [ ]

**M. Y. (Bilgisayar Müh)**  
**Çek Cumhuriyeti**



*Çabamın karşılığını aldım, staj yaptığım şirket benimle çalışmak istediğini belirtti*

**C. G. (Biyoteknoloji)**

**Portsmouth Üniversitesi Moleküler Biyofizik laboratuvarı, İngiltere**



Kişisel verileri koruma kanunu gereği kişisel bilgileri paylaşamıyoruz.

# Yararlanan öğrencilerin deneyimleri

---

**A. A. K. A. (Biyoteknoloji)**  
**Center of Excellence on Nanostructured Innovative Material**  
**for Chemical, Physical and Biomedical Application, Italya**



*Bir yıl boyunca bazı zorluklarla tek başıma mücadele edebilme deneyimini yaşadım.*

# Yararlanan öğrencilerin deneyimleri



*Yaşadığım bütün bu güzel tecrübeler ve dostluklar için çok mutluyum. İyi ki bu stajı yapmışım! Bu unutulmaz deneyimi bana yaşatan herkese sonsuz teşekkürlerimi sunarım.*

**K.K. Romanya (Çukurova Üniversitesi)**

# Staj süresinde vizenin önemi

---

**İspanya:** 3 aydan fazla stajlarda çalışma izni istedikleri kuralını 3 ayın altında süreler için de uygulayabiliyor. Yeni bir uygulama: öğrencilerimizi staj için kabul eden İspanyol kurumlarının öğrenci adına İspanya'daki yetkili makamlara oturum izni başvurusu yapması gerektiğini, öğrencinin ancak bu oturum iznini aldıktan sonra Türkiye'de vize başvurusu yapabileceği şeklinde

**Almanya:** Mecburi staj dışında 3 aydan fazla süre staj yapmak isteyenleri asgari ücret kapsamında değerlendiriyor.

İstisnalar: mecburi stajlar

- 3 aya kadar olan stajlar

# Ne durumdayız? Bir sonraki adım me?

---

## KABUL BELGESİ İLE BAŞVURU YAPIP ASİL-HİBELİ OLANLAR

Hibe alacak olan öğrencilerin öncelikle **Learning Agreement for Traineeship** hazırlamaları gerekmektedir

- \* Yükseköğretim kurumuna gidenler OLA hazırlamayı deneyebilir
- \* Kabul belgesi için Learning Agreement hazırlamış olanlar ofise gelip mühür talep edebilir

## KABUL BELGESİ İLE BAŞVURU YAPIP YEDEK OLANLAR

Mevcut hibe şartlarında ancak vazgeçen öğrenci olursa ASİL-HİBELİ durumuna geçebilir

Ekim ayında ek hibe talebine cevap Ocak ayında gelmektedir – dolayısıyla hareketlilik tarihlerinizi Şubat ve sonrasına erteleyebilirsiniz

Hibesiz yararlanıcı seçeneğini değerlendirebilirsiniz

# En sık sorulan soru: Staj yerini değiştirebilir miyim?

---

Kabul belgesi aldığınız ülke grubundan farklı bir ülke olmadığı ve kabul belgenizde yazan süreyi aşmadığı sürece staj yeri değişikliği yapılması mümkündür. Ancak;

1. Lütfen vazgeçtiğiniz kuruma/kurumlara gerekçenizle birlikte bilgilendirme yapın
2. Yeni kabul mektubunuzu [cukurovastaj@gmail.com](mailto:cukurovastaj@gmail.com) veya [erasmuspl@cu.edu.tr](mailto:erasmuspl@cu.edu.tr) adresine ve sonrasında turnaportal sistemine yüklemeyi unutmayın
3. Tarih değişikliği olduğunda da [cukurovastaj@gmail.com](mailto:cukurovastaj@gmail.com) veya [erasmuspl@cu.edu.tr](mailto:erasmuspl@cu.edu.tr) adresine ve sonrasında turnaportal sistemine yüklemeyi unutmayın

# Turnaportal sizi yüklediğiniz kabul belgesine göre yerleştirir ve sizi o staj yerine göre tanır

2025 Proje Dönemi - Erasmus+ Staj Hareketliliği Başvuru Duyurusu (23.02.2026 - 10.03.2026) (Sadece Tamamlanmış Başvular İçin Açık)

Başvuru İşlemleri ↓ İlan İşlemleri ↓ Excel İşlemleri ↓ Başvuru Durumu Tamamlanmış ↓ Başvuru Sonucu

Başvuru Durum

Aktif	12
Tamamlanmış	209
İptal	6
Guncelleme	2

Tablo Kolonları Önemli

Başvuru Listesi

Sıra	Ad	Soyad	TCKN	Yerleştiği Yer	Puan	Başvuru Sonucu
1	-semra sadik	krupka	136 122240	Jagiellonian University	* 87.61	Kabul

1 - 1 arası kayıtlar görüntüleniyor. Toplam kayıt: 1

100

# Hareketlilik-Hibe bilgisi kabul mektubundaki tarihlere göre girilir

2025 Proje Dönemi - Erasmus+ Staj Hareketliliği Başvuru Duyurusu (23.02.2026 - 10.03.2026) (Sadece Tamamlanmış Başvurular İçin Açık)

Başvuru İşlemleri ↓ İlan İşlemleri ↓ Excel İşlemleri ↓ Başvuru Durumu Tamamlanmış Başvuru Sonucu

Tablo Kolonları Önemli

Başvuru Listesi

Sıra	Ad	Soyad	TCKN	Yerleştiği Yer
1				

### Hareketlilik-Hibe Bilgileri

**Seçilen Kayıtlara Uygula**

Hareketlilik Başlangıç Tarihi

Hareketlilik Bitiş Tarihi

Hibe Bilgisi Girilecek mi?

**Excel ile Toplu Yükle**

Excel İndir

Excel Yükle

Vazgeç Uygula

# Güncel kabul belgesi eposta ile gönderilmez /turnaportal sistemine yüklenmezse ne olur?

---

Sistemden çıkarılan evraklar eski bilgilere göre çıkar

Turnaportal sistemindeki bilgilerle elinizdeki belgelerde uyumsuzluk olur

Vize başvurunuzda gerekli vize evrakı eski bilgilere göre düzenlenir

THY indirimini / turnaportal vize yazısı gibi önemli belge / işlemler eski bilgilere göre tanımlanır

# Staj hareketliliği - Belgeler

---



# Learning Agreement

---

**Learning Agreement for Traineeship** (Staj hareketliliği için öğrenim anlaşması)

- Yararlanıcı bilgileri
- Staj yapılacak işletme/kurum ile ilgili bilgiler
- Stajın tanımı, kaç saat iş yükü olduğu, stajyerden beklenen beceriler, sorumluluklar ve değerlendirme planı
- Gönderen ve ev sahibi kurumların sorumlu oldukları/olmadıkları sigorta bilgileri
- Yararlanıcının sigorta yükümlülükleri



» ERASMUS STAJ HAREKETLİLİĞİ

- > Öğrenci Kılavuzu
- > Fırsatlar ve Staj Olanakları
- > Duyurular
- > Yararlanan Öğrenciler
- > Sunumlar
- > Vize İşlemleri
- > Sigorta İşlemleri
- > Ülke Rehberleri
- > Faydalı Bilgiler
- > Faydalı Linkler
- > İletişim

## Öğrenci Kılavuzu

### Staj Hareketliliği Aday Adayları için İzlenecek Adımlar:

#### Başvuru aşamasında:

**Niyet Beyanı:** Staj yapılacak kurumun kendi antetli kağıdına hazırlanmış, imzalı, mühürlü ve tarihli olacaktır. Niyet Beyanı bir örnek olup staj yapılacak kurum tarafından gerekli değişiklik yapılabilir. Vize başvurularında ve hibe hesaplamalarında kullanılacağı için açık tarihli olması zorunludur.

**Kabul Belgesi:** Staj yapılacak kurumun kendi antetli kağıdına hazırlanmış, imzalı, mühürlü ve tarihli olacaktır. Kabul Mektubu bir örnek olup staj yapılacak kurum tarafından gerekli değişiklik yapılabilir. Vize başvurularında ve hibe hesaplamalarında kullanılacağı için açık tarihli olması zorunludur.


**Başvuru aşamasında Niyet Beyanı / Kabul Belgesi getiren adaylar +10 puan alacaklardır.** Başvuru aşamasında Niyet Beyanı / Kabul Belgesi olmadan başvuru yapan adayların duyurularda ilan edilen tarihlerde Niyet Beyanı / Kabul Belgesini Dış İlişkiler Birimine getirmeleri zorunludur. Projenin bütçesine göre ASİL ve YEDEK listeleri belge teslimi yapan adaylar arasında yapılacaktır. Niyet Beyanı / Kabul Belgesini teslim etmeyen başvuru sahipleri ADAY ADAYI olarak listede yer alacaklardır.

#### Staj Hareketliliği başvuru aşamasını geçmiş öğrencilerin ilk yapmaları gereken belgeler:

- ➔ **Staj Hareketliliği için Öğrenim Anlaşması-LAT:** Öğrenim Anlaşmasının çok dikkatli ve özenli hazırlanması, karşı kuruma imzalatmadan önce hem bölüm koordinatörüne hem de kurum koordinatörüne gönderilerek kontrol ettirilmesi gerekmektedir. Ev sahibi kurumun her sayfasını imzalaması tavsiye edilir.
- ➔ **Staj Bilgi Formu :** Staj yeri belli olduktan sonra doldurulacaktır. Doldurulmuş form erasmuspl@cu.edu.tr adresine word olarak gönderilecektir.

# Learning Agreement for Traineeship (LAT)

---

İki versiyon: Kağıt ortamında ya da Online (OLA) 

Lütfen gideceğiniz kurumla iletişim halinde olun, gerekirse birlikte doldurun.

Karşı taraf doldurmak istemezse siz doldurun, bölüm koordinatörünüze gösterin

İmzalatmadan önce bize Word olarak gönderin

Staj yapılacak kurumun ve staj içeriğinin değerlendirilmesi ve onaylanması konusunda öğrencisi olunan bölüm yetkilidir. Uygun görülmezse içerik ya da staj yeri değişikliği gerekir.

<b>Trainee</b>	<b>Last name(s)</b>	<b>First name(s)</b>	<b>Date of birth</b>	<b>Nationality<sup>2</sup></b>	<b>Gender [Male/Female/ Undefined]</b>	<b>Level of education (EQF level)<sup>3</sup></b>	<b>Field of education<sup>4</sup></b>
<b>Beneficiary organisation<sup>5</sup></b>	<b>Name</b>	<b>Faculty/ Department (if applicable)</b>	<b>Erasmus code<sup>6</sup> (if applicable)</b>	<b>Address</b>	<b>Country</b>	<b>Contact person name<sup>7</sup>; email</b>	
<b>Sending Institution</b> [only if different from Beneficiary Organisation]	<b>Name</b>	<b>Faculty/ Department</b>	<b>Erasmus code (if applicable)</b>	<b>Address</b>	<b>Country</b>	<b>Contact person name; email</b>	

**Beneficiary Organisation:** Kontak bölümüne bölüm koordinatörünüzü ve kurum koordinatörünü yazınız.

**Sending Institution:** Bu kısım boş kalacak.

**Receiving Organization:** İşletmenin büyüklüğü, kontak kişi, mentörünüz olacak kişi bilgilerini karşı kurumdan öğrenip o şekilde doldurunuz.

## Before the mobility

*Table A - Traineeship Programme at the Receiving Organisation*

Planned period of the physical component: from [day (optional)/month/year] ..... to [day (optional)/month/year] .....

If applicable, planned period of the virtual component: from [day (optional)/month/year] ..... to day (optional)/month/year] .....

Traineeship title: ...	Number of working hours per week: ...
Detailed programme of the traineeship (including the virtual component, if applicable):	
Traineeship in digital skills <sup>10</sup> : Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected learning outcomes):	
Monitoring plan:	
Evaluation plan:	

Staj yapacağınız kurumla birlikte doldurmanız çok önemli. Staj programınız vize başvurularınızda en fazla dikkate alınan belgedir.

Stayjer tanımını birlikte kararlaştırın!!! Öğrenim eğer Eğitim Fakültesi öğrencisi iseniz

«assistant/secretarial assistance/secretary» gibi tanımlar vize başvurunuzda olumsuz sonuçlara sebep olur. Teaching Assistant şeklinde olması önemlidir.

# Stajınız «zorunlu staj» mı? Zorunlu olmayan, isteğe bağlı staj mı? Mezun olduktan sonra yararlanılacak staj mı?

**Table B - Sending Institution**

Please use only one of the following three boxes:<sup>12</sup>

1. The traineeship is **embedded in the curriculum** and upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award .....ECTS credits (or equivalent) <sup>13</sup>	Give a grade based on: Traineeship certificate <input type="checkbox"/> Final report <input type="checkbox"/> Interview <input type="checkbox"/>
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records and Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

2. The traineeship is **voluntary** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, please indicate the number of credits: ....
Give a grade: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, please indicate if this will be based on: Traineeship certificate <input type="checkbox"/> Final report <input type="checkbox"/> Interview <input type="checkbox"/>
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Record the traineeship in the trainee's Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

3. The traineeship is carried out by a **recent graduate** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, please indicate the number of credits: ....
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document ( <i>highly recommended</i> ): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

The level of **language competence**<sup>11</sup> in \_\_\_\_\_ that the trainee already has or agrees to acquire by the start of the mobility period is:

A1  A2  B1  B2  C1  C2  Native speaker

# DİKKAT!!!

Lütfen dil seviyenizi B2 işaretleyiniz. Vize başvurularınızda dil belgesi isteyebilirler. Size verilecek belge B2 seviyesindeki sınav sonucunuz olacak.

Doğru yabancı dil yazdığınızdan emin olunuz.

Yabancı dil yazmazsanız yabancı dil bilmediğinizi düşüneceklerdir. Başvurunuz kabul edilmeyebilir!!!

**Learning Agreement belgenizi word olarak doldurunca öncelikle [erasmuspl@cu.edu.tr](mailto:erasmuspl@cu.edu.tr) veya [cukurovastaj@gmail.com](mailto:cukurovastaj@gmail.com) adresine gönderiniz.**

# Online Learning Agreement



Yükseköğretim Kurumuna gidenler

OLA'yı mecbur tutan kurumlara gidenler

learning-agreement.eu

OLA ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES LOG IN

## Online Learning Agreement

Prepare your Learning Agreement **online within a few steps** and share it with both home and host universities.

This platform has been developed by the Aristotle University of Thessaloniki, the European University Foundation and the Erasmus Student Network for the 21st century mobile student.

LOGIN TO ACCESS YOUR LEARNING AGREEMENT

# Online Learning Agreement

Please **select your mobility type**. Choose carefully, if you pick the wrong one you'll have to start over.

## Semester Mobility

Discover a new culture and gain new experiences by going on **traditional academic mobility of between 2 and 12 months** at another higher education institution! Be sure to check out the possibility to upgrade your mobility experience with optional virtual components (e.g. online courses) next to your academic experience on campus.

## Blended Mobility with Short-term Physical Mobility

In case regular semester mobility is too long or otherwise inaccessible for you, experience short-term mobility! This format foresees between **5 and 30 days of physical mobility** at another higher education institution **combined with a compulsory virtual component**.

## Short-term Doctoral Mobility

Develop your skills and find contacts by going on **short-term doctoral mobility of between 5 and 30 days** at another higher education institution! To enhance the synergies with Horizon Europe, doctoral mobilities can also take place in the context of Horizon Europe funded research projects.

## Traineeship Mobility

Collaborate with industry experts by going on **traineeship mobility of between 2 and 12 months** at a professional establishment!



# DİKKAT!!!

---

Online Learning Agreement sadece gerekliyse (yükseköğretim kurumu/mecburi) yapılmalıdır. 2 Nisan 2026 tarihinde yayımlandığı için çok yeni bir uygulama.

Deneme amaçlı OLA hazırlamayın!

## Staj Hareketliliği öğrencileri için «bölüm izni»

---

- ❑ Zorunlu staj olarak hareketlilik gerçekleştirecekler mutlaka kurul kararı aldırmalıdır.
- ❑ Araştırma Görevlisi iseniz, hem personel olarak hem de öğrenci olarak Yönetim Kurulu Kararı çıkarılması gerekmektedir.
- ❑ Mezun olduktan sonra Erasmus+ Staj faaliyetlerine başlayacak olan yararlanıcılar, okul ile ilişkileri kesileceğinden Yönetim Kurulu Kararı aldirmek durumunda değildirler

# Tanınma

**Zorunlu staj:** Hareketlilik öncesi alınan kurul kararına göre staj sonunda stajınız akademik olarak tanınır. Zorunlu yaz stajları Diploma Ekinde gösterilir.

- Tıp Fakültesi
- Mühendislik Fakültesi
- Sağlık Bilimleri Fakültesi

**Mecburi olmayan staj:** Kurul kararına gerek yoktur ancak YL ve Doktora öğrencileri gitmeden önce Enstitü Kararıyla izinli sayılır ve dönüşlerinde ilgili akademik yarıyıldaki derslerinin yerine staj programları tanınabilir.

## Mezun durumunda staj

- Öğrenci talep ederse EUROPASS belgesi verilmektedir. Staj bitmeden 1 ay önce

# Sigorta

---

Faaliyetlere katılan öğrencilerin ilgili faaliyet türlerine göre zorunlu olan sigortalarını yaptırmaları gerekmektedir. Yükseköğretim kurumu sigortaların yapıldığını kontrol eder ve yapıldığından emin olur. Hangi sigortaların zorunlu olduğu öğrenci sözleşmesinde belirtilmektedir. (2024 proje dönemi, Ulusal Ajans Uygulama El Kitabı sayfa 31)

Staj faaliyeti için zorunlu sigortalar:

**Seyahat ve sağlık**

**Kaza**

**Sorumluluk**

# Vize

---

Tüm öğrencilerin (Yeşil Pasaport dahil) faaliyetine uygun vizeyi araştırmalı, vize koşullarını öğrenmeli ve başvurusunu vakitlice yapmalıdır. Örneğin Çek Cumhuriyeti vizesi uzun sürer, Belçika vizesi masraflı bir süreçtir, vb

Vize işlemleri konusunda en son bilgileri almak, ve gereken belgeleri tamamlamak öğrencinin sorumluluğundadır. Okulla ilgili tüm belgelerinizi, üniversitelerin ilgili birimlerinden kendiniz gerekli girişimlerde bulunarak almalısınız. Erasmus Ofisin size sağlayacağı tek belge ERASMUS ÖĞRENCİSİ olduğunuzu belirten dokümandır



# ERASMUS

GENEL BİLGİ ▾ ÖĞRENİM ▾ STAJ ▾ PERSONEL ▾ GELEN ▾ ERASMUS İKİLİ ANLAŞMALAR ▾ ERASMUS KA171 ▾ PEER ÖĞRENCİ

Staj / Erasmus Staj Hareketliliği / [Vize İşlemleri](#)

## » ERASMUS STAJ HAREKETLİLİĞİ

- > Öğrenci Kılavuzu
- > Fırsatlar ve Staj Olanakları
- > Duyurular
- > Yararlanan Öğrenciler
- > Sunumlar
- > Vize İşlemleri
- > Sigorta İşlemleri
- > Ülke Rehberleri
- > Faydalı Bilgiler
- > Faydalı Linkler
- > İletişim

## Vize İşlemleri

Vize alması gereken yararlanıcıların söz konusu ülkenin konsolosluğu ve/veya ilgili aracı kuruluş ile irtibata geçerek vize için gerekli şartları ve belgeleri öğrenmesi gerekmektedir. Vize şartları güncellemeye tabi tutulduğu için başvurularda sıkıntı yaşamamak adına en güncel bilgilere ulaşılması önem arz etmektedir.

Vize görüşmesine gitmeden önce aşağıda belirtilen belgeleri birimizden talep edebilirsiniz:

Hibe onay yazısı

Yabancı dil yeterliliğini gösteren belge

Konsolosluklar çoğunlukla söz konusu belgelerin ıslak imzalı olmasını talep etmektedir. İnternet sitemizdeki randevu menüsünden randevu oluşturarak Dış İlişkiler Ofisine gelebilir ve orijinal ıslak imzalı belgeleri alabilirsiniz.

Konsolosluklar belgelerin güncel tarihli olması konusuna çok dikkat etmektedir. Bu nedenle, ofisimizden alınacak belgelerin vize görüşmesinden önceki 15 gün içinde alınması tavsiye edilmektedir.

Aşağıda bazı ülkelerin vize başvuruları ile ilgili dikkat edilmesi gereken hususlara yer verilmiştir:

Almanya – Bilgilendirme için [tıklayınız](#).

İtalya – Konsolosluğa teslim edilecek belgelerde apostil olması istenmektedir. Apostil işlemleri valilikte yaptırılabilir.

Malta – Staj hareketliliği yapacak öğrencilerin Jobsplus kaydının yapılması gerekmektedir. İşlem genellikle işyeri tarafından başlatılır. Staj yapacağınız yer ile görüşmeniz tavsiye edilir.

Bilindiği üzere son haftalarda Erasmus+ çerçevesinde Almanya’da **gönüllü** staj yapmak isteyen bazı Türk üniversite öğrencilerinin başvuruları reddedilmek zorunda kalmıştır.

Aşağıda Erasmus stajları konusundaki en önemli kriterleri özetlemekteyiz. Ulusal Ajanstan bunları üniversitelerle ve Erasmus koordinatörleriyle paylaşmasını rica ederiz.

Stajın amacı genel olarak anlaşılır değilse ve/veya başvuru belgeleriyle bilgiler eksikse başvuru genelde reddedilir.

#### • Learning Agreement for Traineeships (LAfT)

Formun ilgili tüm alanlarının **tarafaların her biri tarafından eksiksiz olarak** doldurulması önemlidir:

- Başvuru sahibi tarafından (Table A), özellikle gerekli dil bilgisine ilişkin bilgiler
- Başvuru sahibinin kendi üniversitesi tarafından (Table B)
- Almanya’da stajın yapılacağı kurum tarafından (Table C)

Vize bölümlerimiz sık sık LAfT formundaki alanların eksik doldurulduğunu veya bilgilerin çelişkili olduğunu tespit ediyorlar.

Tablo B’de, ya „is embedded in the curriculum“ ya da „is voluntary“ başvuru sahibinin kendi üniversitesi tarafından mutlaka işaretlenmelidir.

LAfT formunda sonradan yapılan düzeltmelerde eklemelerin başvuru sahibi tarafından mı yoksa üniversite tarafından mı yapıldığı anlaşılır olmalı. Örneğin Table B kısmındaki eklemeler sadece üniversite tarafından yapılmış ve resmi olarak tasdik edilmiş olmalı.

• **Yeterli yabancı dil bilgisi:** Yeterli derecede Almanca veya İngilizce bilgisi önemli bir değerlendirme kriteridir. Dil bilgisi olmadan staj çalışması mümkün görülmemektedir. Başvuru sahibinin LAfT formunda beyan ettiği dil seviyesi fiilen tespit edilen dil seviyesiyle örtüşmeli ve/veya dil belgeleriyle kanıtlanmalıdır. Gönüllü stajlarda stajın başarılı olması için gereken dil seviyesini Almanya’daki işveren tarafından staj sözleşmesinde açıkça belirtilmiş olmalıdır.

• **Stajlar için, MiLoG kapsamında yasal olarak düzenlenmiş bir istisna olmadıkça, yasal asgari ücret geçerlidir.**

Erasmus+ kapsamında aşağıdaki durumlarda asgari ücret kuralına **istisna uygulanmaktadır:**

• **Stajlar için, MiLoG kapsamında yasal olarak düzenlenmiş bir istisna olmadıkça, yasal asgari ücret geçerlidir.**

Erasmus+ kapsamında aşağıdaki durumlarda asgari ücret kuralına **istisna uygulanmaktadır**:

- Zorunlu staj
- Mesleki veya üniversite eğitimiyle aynı anda yapılan en fazla üç aylık stajlar

Asgari ücret zorunluluğuna istisna uygulanması halinde, hibe desteğini ve/veya staj ücretini gösteren bir belgeyle geçim masraflarının karşılandığı kanıtlanır.

Not: Şu anda geçim masrafı olarak aylık net 752 Euro veya brüt 939 Euro belgelenmelidir.

#### • **Asgari ücretin hesaplanması**

Almanya’da işveren gönüllü stajlarda asgari ücreti hesaplarken “maktu ücret/verstetigtes Einkommen” ödemek zorundadır.

Brüt ücretinin yanı sıra (1.7.2021 itibariyle: 9.60 Avro/saatlik asgari ücreti), staj süresince iş günlerinin farklı sayısı da burada hesaba katılmaktadır. “Maktu asgari ücretin” hesaplanması için Federal Çalışma ve Sosyal İşler Bakanlığının asgari ücret hesaplama uygulamasına işverenin dikkatini çekmenizi tavsiye ederiz:

<https://www.bmas.de/DE/Arbeit/Arbeitsrecht/Mindestlohn/Mindestlohnrechner/mindestlohnrechner.html>

# Vize yazısı – Portal sistemi

Turnaportal.ua.gov.tr adresinde profil sayfanıza giriniz

Sistemde tüm bilgileriniz girilmiş ise «vize yazısı» kısmı aktif görünecektir.

İlan Adı	Son Başvuru Tarihi	Başvuru Durum	Başvuru Sonuç	İşlemler
test	19.04.2023 23:59			
İLAN AD	31.01.2023 23:59	Tamamlanmış		 

Profil sayfasında yer alan Kişisel Bilgiler alanındaki e-posta ve telefon bilgilerini kontrol edin ve bu bilgilerin doğru olduğundan emin olun. Gerekirse güncelleme yapın.

# Vize yazısı görüntüsü

REPUBLIC OF TÜRKİYE  
Kurum Adı UNIVERSITY

Subject: Erasmus+ Program Participants' Visa Application

dd/mm/yy

TO THE EMBASSY OF (Name of the Country) IN TÜRKİYE  
(VISA SECTION)

To Whom It May Concern,

This is to certify that, the participant whose personal and educational/professional details are given below has been admitted as an Erasmus+ student/staff within the framework of Erasmus+ Programme, Key Action 1: Mobility of Higher Education Students and Staff.

Name & Surname :  
Date of Birth | :  
National Identity No :  
Sending University & Department :  
Receiving University / Organisation :  
Receiving Country :  
Type of Mobility :  
Planned Dates of Mobility : dd/mm/yyyy- dd/mm/yyyy  
Approved Mobility Grant (Total) :

During his/her stay, the participant will be supported by the Erasmus+ Programme grant for the above stated amount, as a contribution to his/her costs for travel and subsistence which will be legally stated and agreed on the grant agreement bilaterally signed between the participant and our University, prior to the mobility.

Therefore, your kind help and positive consideration will be much appreciated for facilitating the visa procedure for Mr/Ms (Name- Surname).

Yours Sincerely,

Adayın oluşturduğu vize yazısında, sağ alt köşede doğrulama amaçlı karekod yer alacaktır



# Pasaport

---

- ❑ 26 yaşından gün almamış öğrenciler, harçsız pasaport alabilmektedirler.
- ❑ 26 yaş ve üstü pasaport yazısı almanız için Kabul Belgenizin elinize ulaşmış olması gerekmektedir. Rektör Yardımcısının imzası ile pasaport yazısı koordinatörlüğümüzce verilmektedir.
- ❑ Halihazırda pasaportu olanlar lütfen son kullanım tarihinden emin olsun.

# Staj hareketliliğinde konaklama

---

Yükseköğrenim Kurumlarında staj yapacak olanlar gidecekleri kurumla iletişime geçebilir.

Özel sektörde staj yapacaklar öncelikle konaklama olanaklarını sormalı ve kalacak yerle ilgili yönlendirmelerini istemelidir.

**Konaklama yeri ve adresi özellikle vize başvurusunda ÇOK ÖNEMLİDİR.** O nedenle vize başvurunuzdan önce konaklamanızla ilgili somut bilgileriniz olması sizin için yararlı olacaktır.



» ERASMUS STAJ HAREKETLİLİĞİ

> Öğrenci Kılavuzu

Öğrenci Kılavuzu

### Vize aşamasını geçmiş adayların Dış İlişkiler Birimine getirilmesi gereken belgeler:


- Güncel Transkript
- Mezun öğrencilerin Diploma fotokopisi
- Zorunlu stajı olan öğrencilerin kendi bölümlerinden alacakları yönetim kurulu kararı
- Yüksek Lisans/Doktora öğrencilerinin Enstitü Onay Yazısı( Staj kabul yazısı ve imzalı LAT belgesi Öğrenci tarafından kendi bölümüne verilecek, bölüm tarafından yazı ilgili Enstitüye gönderilecektir)
- Ziraat Bankası Çukurova Üniversitesi şubesinde açılmış Avro hesap numarası (IBAN kodu ile birlikte)
- Seyahat-Sağlık Sigortası Fotokopisi-İngilizce (taranmış olarak erasmuspl@cu.edu.tr adresine de gönderilebilir)
- AT11 belgesi uygulaması olan ülkeler için öğrencinin SGK'dan aldığı belge : AT11 belgesi için Dışilişkiler biriminden alınacak yazı ile SGK'ya başvuru yapılacak, alınan belgenin fotokopisi Dışilişkiler birimine verilecektir.
- Kişisel Sorumluluk Sigortası (Civil Liability Insurance)
- Kaza Sigortası (Accidence Insurance)
- Vize sayfasının fotokopisi
- OLS – Online Language Support (İsteğe bağlı) : Öğrenci Staja başlamadan ve Staj faaliyeti bittikten sonra çevrimiçi dil sınavına girecek, sonucu Dışilişkiler Birimine bildirecektir.

# Ziraat Bankası Avro Hesabı

---

- ❑ Her iki hareketlilik yararlanıcıları Çukurova Üniversitesi Ziraat Bankası şubesinde Avro Hesabı açtırmak zorundadır.
- ❑ Hesabınızı online işlemlere açtırınız.
- ❑ Ziraat bankası yurt dışında iken online işlemler için telefonunuza mesaj göndermez! Gitmeden önce mutlaka banka ile görüşüp nasıl kullanacağınızı öğrenin!!!

# THY indirimi

 **Başvuru Portalı**

**Bireysel**

- Profil
- Basvurularım
- THY İndirim Kodu**

**ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ...**  
ERASMUS+ İZMİR FAKÜLTESİ  
Lisans Programı

**İlanlar**

İlan	Başvuru Başlangıç Tarihi	Başvuru Bitiş Tarihi
2023-2024 Akademik Yılı ERASMUS+ Öğ...	06.03.2023 05:10	20.03.2023 11:59
2022 PROJE DÖNEMİ ÇUKUROVAMED STAJ ...	06.03.2023 05:00	20.03.2023 11:59



# THY indirimi

**Başvuru Portalı**

**Bireysel**

- Profil
- Basvurularım
- THY İndirim Kodu

### THY İndirim Kodu Talebi(Promocode)

Ad Soyad  
TEKİRCAK YILDIZ

TC Kimlik Numarası  
11111111111

Miles&Smiles

Katılımcı bilgileriniz sistemde yer almamaktadır.Lütfen proje yetkiliniz ile irtibata geçiniz.

Miles&Smiles üyelik numarası gerekmektedir.

# EU Academy: Çevrimiçi Dil Desteği (OLS)

---

**Dil sınavı:** hareketlilikleri başlamadan önce seviyelerini belirlemek amacıyla aldıkları dil değerlendirme sınavı

**İsteğe bağlı dil kursları:** “EU Academy” adlı Kurumsal öğrenim yönetim platformu 2 ayrı bölümden oluşur: Özel alan & Açık alan

Özel alanın amacı, Erasmus+ ve ESC program katılımcılarına dil becerilerini geliştirmek ve hareketlilik deneyimlerini artırmak için eşlik etmek ve destek olmaktır.

Açık alan; kültürel ve dilsel püf noktaları sunan deneme ve tanıtım videolarının yanı sıra temel çevrimiçi dil öğrenme materyali sunan, dil öğrenmeye ilgili tüm vatandaşlara açık olan alandır

# Hibelendirme

---

- İlk ödemenin (%80) yapılabilmesi için gerekli belgelerin teslim edilmesi gerekir. Belge tesliminden sonra hibe sözleşmesi hazırlanır.
  - Kabul belgesi + Learning Agreement for Traineeship
  - Vize+Sigorta
  - Diploma fotokopisi (mezunlar), BKK (tanınma için)
  - OLS
- Kalan (%20) ödeme hareketlilik bittikten ve hareketlilik sonrası belgeler teslim edildikten sonra yapılır.

# Hibe hesaplamaları

---

Öğrencilerin faaliyet süreleri ve hibeleri, faaliyet başlamadan önce tahminî olarak hesaplanır.

Faaliyet sona erdikten sonra gerçekleşen kesin süreler ve hibeler tekrar belirlenir

# Hibe miktarları

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Aylık Hibe (Avro)
1. ve 2. Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Çek Cumhuriyeti, Danimarka, Estonya, Finlandiya, Fransa, Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, Hollanda, İrlanda, İspanya, İsveç, İtalya, İzlanda, Letonya, Lihtenştayn, Lüksemburg, Malta, Norveç, Portekiz, Slovakya, Slovenya, Yunanistan	750
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Türkiye	600

# Seyahat hibesi

---

Öğrencilerin seyahat masraflarına katkı sağlamak amacıyla, Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile hareketliliğin başlangıç noktası ve faaliyetin gerçekleştiği yer arasındaki km değeri tespit edilerek seyahat hibesi hesaplanır.

# Mesafe hesaplayıcı

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	28	56
100 ila 499 KM arasında	211	285
500 ila 1999 KM arasında	309	417
2000 ila 2999 KM arasında	395	535
3000 ila 3999 KM arasında	580	785
4000 ila 7999 KM arasında	1188	1188

Genel kural olarak 500 km'nin altındaki mesafelerde katılımcıların düşük emisyonlu ulaşım araçlarıyla seyahat etmeleri beklenmektedir.

# Yeşil seyahat

---

Yeşil seyahat; seyahatin düşük karbon salımlı toplu ulaşım araçlarının kullanılarak gerçekleştirilmesidir.

Otobüs, tren, paylaşımlı otomobil kullanımı yeşil seyahat kapsamında yer alır.

Yeşil seyahat desteği alınabilmesi için gidişte ve dönüşte yeşil seyahat kullanılması ve seyahatin tamamının yarısından fazlasının yeşil araçlar kullanılarak yapılması gerekmektedir.



# İlave Hibe Desteği

---

Söz konusu hibenin verilebilmesi için, imkânları kısıtlı katılımcı, ekonomik ve sosyal açıdan imkânları kısıtlı olan ve aşğıdaki alt kategorilere uyan birey olarak tanımlanmıştır.

- 1) 2828 sayılı kanuna tabi olanlar (Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından haklarında 2828 sayılı Kanun uyarınca koruma, bakım veya barınma kararı olanlar)
- 2) 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu Kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrenciler
- 3) Yetim/ölüm aylığı bağlananlar
- 4) Şehit/gazi eş ve çocukları ile gazilerin kendileri
- 5) Kendisine veya ailesine muhtaçlık aylığı bağlananlar (öğrencinin kendisine, annesine veya vasisine Belediyelerden, kamu kurum ve kuruluşlarından (Bakanlıklar, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları, Vakıflar Genel Müdürlüğü, Kızılay, AFAD gibi kurumlardan) Erasmus başvurusunu yaptığı esnada maddi destek aldığını kanıtlayan bir belge ibraz edilmesi yeterlidir.)
- 6) Engelliler (Engellilik Sağlık Kurulu raporu ile belgelenmiş en az %50 engel oranına sahip engelliler)
- 7) 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Gücsüz Ve Kimsesiz Türk Vatandaşları ile Engelli ve Muhtaç Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında 01.07.1976 tarih ve 2022 sayılı Kanun kapsamında ebeveynlerinden biri veya vasisi engelli veya muhtaç aylığı alanlar
- 8) Kendileri veya 1. derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar (sadece 1 kereye mahsustur)

# İlave Hibe Desteği

---

Kredi ve Yurtlar Kurumu bursları ve benzeri burslar, başarı bursu niteliğindeki diğer hibe, yardım ve burslar, tek seferlik yardımlar söz konusu maddi yardım kapsamında kabul edilmez.

Belirtilen kapsama uyan öğrencilere talepleri halinde ve bu durumlarını belgelendirmek kaydıyla, hareketlilik türüne göre aylık 250 avro **İlave Hibe Desteği** sağlanır



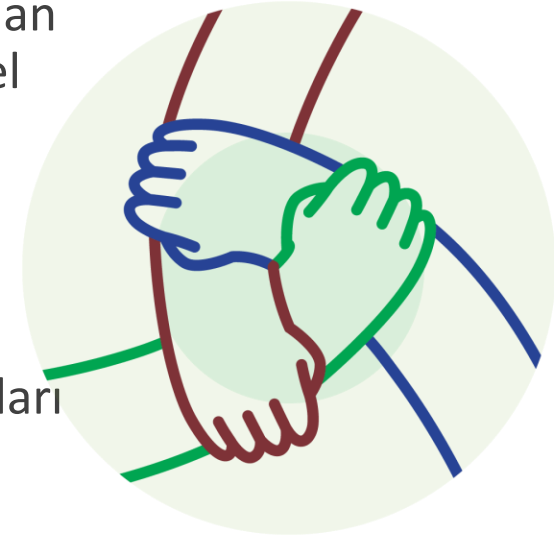
# İçerme Desteği (inclusion support)

---

Erasmus+ Programı, imkânı kısıtlı katılımcıların programa katılımını teşvik etmektedir. İmkânı kısıtlı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır.

1) İçerme Desteği sahibi katılımcı seçildikten sonra, katılımcının ilave hibe talebi varsa, yaklaşık ek masrafları belirlenir ve katılımcının faaliyeti başlamadan önce **İçerme Desteği Talep** formunu doldurulur.

2) Gerekli kanıtlayıcı belgelerle birlikte yasal temsilci imzasıyla bu talep yükseköğretim kurumu/konsorsiyum koordinatörü tarafından Ulusal Ajansın onayına sunulur



# HİBE NASIL ÖDENİR?

---

Çukurova Üniversitesi Ziraat Bankası Balcalı şubesine açtırılan Avro hesabınıza Avro cinsinden yatırılır. Elden hibe ödemesi ya da iadesi gibi bir durum söz konusu olamaz!!!

Hibenizin yattığını hesabınızda **bankamatikten göremezsiniz** – e-mailerinizi takip ediniz

Yurt dışındayken hibenizi **Türk Lirası hesabınıza döviz satışı olarak** aktarıp herhangi bir ATM'den o ülkenin para cinsinden çekebilirsiniz.



## Öğrenim Anlaşması Değişiklik formu (Learning Agreement for Traineeship During Mobility part)

---

- Staj programınızda, süresinde ya da stajyer olarak unvan veya sorumluluklarınızda herhangi bir değişiklik olacaksa doldurulması gerekmektedir.

# Staj süresinde değişiklik

---

Staj tarihinizde bir değişiklik yapılacaksa programınızın bitmesine en az 1 ay kala değişiklik formunun imzalı onaylanmış olması gerekmektedir.

Döndükten sonra Dış İlişkiler Birimine teslim etmeniz gereken belgeler ( hibenizin kalan kısmı evraklar tamamlanmadan hesabınıza yatırılmaz):

1. Confirmation of Attendance
2. After the Mobility (veya Transcript of Records)
3. Sözel Rapor (Staj) + Staj Değerlendirme Formu
4. Pasaport Fotokopisi
5. OLS (after mobility) sınav sonucu
6. Dönüş Bölüm Kurul Kararı (EBYS'den birimize ulaşmış olması gerekmektedir)
7. Çevrimiçi Anket

# Kesinti yapılabilcek durumlar

---

Katılımcı Anketini Doldurmama Durumunda Kesinti:  
Teknik sebepler haricinde\* katılımcı anketini  
doldurmayan öğrencilere hibe hesabına esas olan  
toplam gerçekleşen faaliyet gün sayısının %20'si  
oranında kesinti yapılır.

\*Teknik sıkıntı UA tarafından kurumlara bilgilendirme  
gönderildiğinde kayıtlara geçen sıkıntılardır.

## Ödenen Hibenin Tamamının İadesi:

---

Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin (katılım sertifikası veya bunun yerine geçebilecek dönüş sonrası transkript (TOR) teslim edilmemesi durumunda hareketlilik geçersiz sayılır ve öğrenciye hibe ödenmez; başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir. (sayfa 26)

# Faaliyet süresinin uzatılması

---

Öğrencinin faaliyet süresinin uzatılmasını istemesi halinde talebi, Erasmus ofisi ve öğrencinin fakülte/bölüm yetkilileri tarafından değerlendirilir.

Sürenin uzatılması için talebin başlangıçta planlanan hareketlilik bitiş tarihinden en geç 1 ay önce sunulması gereklidir.

Öğrencilerin faaliyetlerini uzatmaları durumunda, yükseköğretim kurumunun ilgili faaliyet bütçesinde yeterli hibe varsa, uzatılan faaliyet süresi kadar hibe verilebilir.

## Hibesiz (“0” Hibeli) Öğrenci Olma Durumu

---

Öğrenciler, istedikleri takdirde hibe almaksızın faaliyetlere katılabilirler. Hibesiz öğrenciler de diğer başvurularla beraber genel değerlendirmeye tabi tutulur ve hibeli öğrencilerle aynı süreçten geçer.

Hibe sözleşmesi «0» hibeli olarak hazırlanır ve imzalanır.



Hayatımızda berrak bir dönem başlaması umuduyla



---

Dışilişkiler Birimi

Erasmus+ Koordinatörlüğü

Tlf. & Faks: 338 64 11

Dahili: 2371 - 2500

[erasmuspl@cu.edu.tr](mailto:erasmuspl@cu.edu.tr)

[cukurovastaj@gmail.com](mailto:cukurovastaj@gmail.com)