



Erasmus Staj Hareketliliği Yeni Dönem Bilgilendirme Toplantısı

DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ, 2022

İçerik

Erasmus Staj Hareketliliği

Staj hareketliliği yapılabilecek yerler

Hareketlilik belgeleri

OLS

Hibeler

Kesinti yapılabilecek durumlar

Dönüş evrakları

Soru & Cevap



Erasmus+

Erasmus Staj Hareketliliği

Öğrenciler, yurtdışındaki bir işletmede, bir araştırma enstitüsünde, bir laboratuvarında, bir kuruluş ya da ilgili başka bir çalışma yerinde staj faaliyeti gerçekleştirebilir.

Staj hareketliliği, öğretmen adayı öğrencilerin ders verme stajlarını, öğrencilerin araştırma asistanlıklarını ve doktora adaylarının ilgili araştırma faaliyetlerini içerir.

Ufuk Avrupa ile sinerji yaratmak üzere, staj faaliyetleri, çifte finansman yasağına uygun olmak şartıyla Ufuk Avrupa programı tarafından finanse edilen araştırma projeleri kapsamında da yerine getirilebilir.

Staj faaliyeti, öğrencinin öğrenim programının tamamlayıcı bir parçası olmalıdır

Erasmus Staj Hareketliliği

- Öğrenci Staj Hareketliliği faaliyeti, yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin yurtdışındaki bir işletmede, bir araştırma enstitüsünde, bir laboratuvarında veya akademik çalışma alanıyla ilgili bir kurum veya kuruluşta staj yapmasıdır.
- Yükseköğretim kurumunda ders takibi staj olarak kabul edilmez.
- Erasmus+ Stajı size minimum 60 gün Avrupa'da bir kuruluşta **tam zamanlı** staj imkanı sunar.
- **Tam zamanlı staj, öğrencinin faaliyet süresi boyunca tam mesai günü esasına göre yaptığı stajdır. Tam mesai günü gidilen ülkedeki tam zamanlı çalışanların haftalık çalışma saatidikkate alınarak belirlenir.**

Staj faaliyeti yapılabilcek yerler

Staj faaliyeti gerçekleştirilebilecek ülkelerden birinde yerleşik, emek piyasasında ya da eğitim, öğretim, gençlik, araştırma ve geliştirme alanında herhangi bir kamu ya da özel sektör kuruluşu staj yeri olabilir



Örnek kuruluşlar:

- bir kamu ya da özel sektöre ait küçük, ortak veya büyük ölçekli işletmeler
- yerel, bölgesel ya da ulusal kamu kurumları
- gönderen ülkenin yurtdışındaki büyükelçilikleri veya konsoloslukları
- ticaret odaları, esnaf-zanaatkâr birlikleri, borsalar ve sendika gibi iş dünyasına ait her türlü oluşum/birlik
- araştırma enstitüleri
- vakıflar
- okul/enstitü/eğitim merkezi (mesleki eğitim veya yetişkin eğitim dâhil olmak üzere okul öncesinden lise eğitimine kadar her türlü eğitim kurumu olabilir)
- kar amacı gütmeyen kurumlar, dernekler, STK'lar
- kariyer planlama, profesyonel danışmanlık ve bilgilendirme hizmeti sunan kurumlar
- yükseköğretim kurumları

Öğrencilerimizden örnekler



Lithuania Business University of
Applied Sciences - IRO



Eszterházy Károly University - IRO

Nerelerde staj yapabilirsiniz?



Mezun durumda staj

Mezuniyet sonrası gerçekleştirilecek staj faaliyetinde öğrenci başvurusunun öğrenci mezun olmadan önce (hâlihazırda ön lisans, lisans veya lisansüstü öğrencisiyken) yapılmış olması gerekir. **Mezun olmuş öğrenciler başvuruda bulunamaz**

Mezuniyet sonrası staj hareketliliği, mezuniyet tarihinden itibaren 12 ay içinde tamamlanmış olmalı.

Nerelerde staj yapılmaz?

Aşağıdaki kuruluşlar Erasmus+ kapsamında yükseköğretim staj faaliyeti için uygun değildir:

- Avrupa Birliği Kurumları
- Avrupa Birliği (Topluluk) programlarını yürüten kuruluşlar (bk. https://europa.eu/european-union/abouteu/institutions-bodies_en)



europa.eu

Institutions and bodies

PAGE CONTENTS

EU institutions and bodies in brief

A unique institutional set-up

Setting the agenda

Law-making

Other EU institutions and bodies

EU institutions and bodies in brief

- [European Parliament](#)
- [European Council](#)
- [Council of the European Union](#)
- [European Commission](#)
- [Court of Justice of the European Union \(CJEU\)](#)
- [European Central Bank \(ECB\)](#)
- [European Court of Auditors \(ECA\)](#)
- [European External Action Service \(EEAS\)](#)
- [European Economic and Social Committee \(EESC\)](#)
- [European Committee of the Regions \(CoR\)](#)
- [European Investment Bank \(EIB\)](#)
- [European Ombudsman](#)
- [European Data Protection Supervisor \(EDPS\)](#)
- [Interinstitutional bodies](#)

Önemli!!!

Staj hareketliliğinde, staj yapılan işletmenin tatil sebebiyle kapalı olması durumunda stajın kesintiye uğraması söz konusu olabilir.

İşletmenin kapalı olduğu süre için hibe ödemesi yapılacak, ancak kapalı olunan süre faaliyet süresine eklenmeyecektir.

Asgarî faaliyet süresinin sağlanabilmesi için staj yapılacak işletmenin kapalı olacağı tarihlerin önceden araştırılması gerekmekte, tatil süresi çıkartıldıktan sonra dahi asgarî sürenin sağlandığından emin olunması gerekmektedir.

- Erasmus+ stajı ilanları bulabileceğiniz web sitelerine bakmanız oldukça faydalı olacaktır.

erasmus.cu.edu.tr

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS

GENEL BİLGİ ▾ ÖĞRENİM ▾ STAJ ▾ PERSONEL ▾ GELEN ▾ ERASMUS İKİLİ ANLAŞMALAR ▾ ERASMUS KA107 ▾

Staj / Erasmus Staj Hareketliliği / [Fırsatlar ve Staj Olanakları](#)

» ERASMUS STAJ HAREKETLİLİĞİ

- > Öğrenci Kılavuzu
- > Fırsatlar ve Staj Olanakları
- > Duyurular
- > Yararlanan Öğrenciler
- > Sunumlar
- > Vize İşlemleri
- > Sigorta İşlemleri
- > Ülke Rehberleri
- > Faydalı Bilgiler
- > Faydalı Linkler

Fırsatlar ve Staj Olanakları

Ausschreibung ERASMUS+ Praktikumsstelle

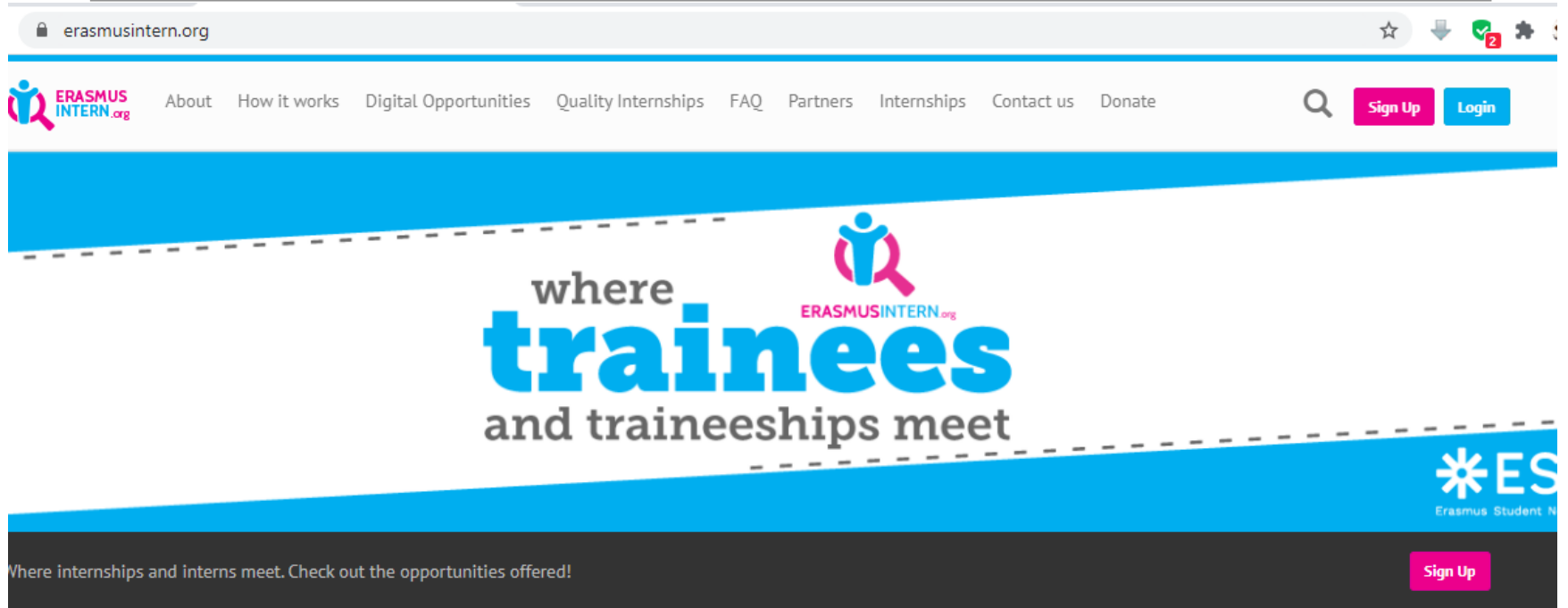
Das Stefan Zweig Zentrum der Paris Lodron Universität Salzburg ist in der glücklichen Situation, einen ERASMUS+ Praktikumsplatz ausschreiben zu können.

Das Stefan Zweig Zentrum ist ein Ort für Literatur, Kunst und Wissenschaft. Es versteht sich als Zentrum für wissenschaftliche Forschung und als lebendiger Ort der Begegnung für alle Kultur- und Literaturinteressierten. Die Beschäftigung mit Stefan Zweigs Leben und Werk ist der Ausgangspunkt für ein breites Angebot an Vorträgen, Gesprächen, Lesungen und wissenschaftlichen Tagungen zur europäischen Literatur- und Kulturgeschichte. Eine Ausstellung mit Bildern und Dokumenten erzählt von Stefan Zweigs Leben und Werk.

Eine Praktikantin / einen Praktikanten erwartet ein sehr abwechslungsreiches Arbeitsumfeld:

- Mithilfe bei der Organisation von Veranstaltungen und wissenschaftlichen Tagungen
- Öffentlichkeitsarbeit

Fırsatlar ve olanaklar bölümünde yer alan erasmusintern.org



erasmusintern.org

ERASMUS INTERN.org

About How it works Digital Opportunities Quality Internships FAQ Partners Internships Contact us Donate

Sign Up Login

where **trainees** and traineeships meet

ERASMUSINTERN.org

ES Erasmus Student Network

Where internships and interns meet. Check out the opportunities offered!

Sign Up

Internships Offers



Knowledge Coordinator - Sapient SEE
Sapient Social & Environmental Enterprises
Netherlands, Amsterdam



2021-2893 Internship ADAS - Data science/Statistics (6 months starting February/March)

Digital Opportunities Traineeships ?



Writer & Book Editor
NaturaLinda Ltd.
Cyprus,



Web Developer
OFoundation
Netherlands, Utrecht

Volunteer Opportunities

EVS volunteer from Portugal to Italy

Associazione "Inventare Insieme"
Italy, Palermo

This is a call for an EVS volunteer from Portugal for an ALREADY APPROVED project...

[View More](#)

Yararlanan öğrencilerin deneyimleri

erasmus.cu.edu.tr/storage/Erasmus%20Dokümanlar%20ve%20Formlar/Stajdeneyim.pdf

Staj programı ve daha fazlası

4 / 21 | 100% |



1



2



3



4



5



**M. Y. (Bilgisayar Müh)
Çek Cumhuriyeti**



Çabamın karşılığını aldım, staj yaptığım şirket benimle çalışmak istediğini belirtti

C. G. (Biyoteknoloji)

Portsmouth Üniversitesi Moleküler Biyofizik laboratuvarı, İngiltere



Kişisel verileri koruma kanunu gereği kişisel bilgileri paylaşmıyoruz.

Staj süresi

En az 2 ay en fazla 5 olacak şekilde tarihlerinizi ayarlayınız. Staj sürelerinizi belirlerken gidilecek ülkenin vize koşullarını göz önüne alınız.

İspanya: 3 aydan fazla stajlarda çalışma izni istedikleri kuralını 3 ayın altında süreler için de uygulayabiliyor. Yeni bir uygulama: öğrencilerimizi staj için kabul eden İspanyol kurumlarının öğrenci adına İspanya'daki yetkili makamlara oturum izni başvurusu yapması gerektiğini, öğrencinin ancak bu oturum iznini aldıktan sonra Türkiye'de vize başvurusu yapabileceği şeklinde



Centre de Diagnòstic Industrial i Fluidodinàmica
UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

ERASMUS+
Key Action 1
Student Mobility for Traineeships

Letter of Intent

between

Centre de Diagnòstic Industrial i Fluidodinàmica
Universitat Politècnica de Catalunya, Barcelona, SPAIN
and

Çukurova University, Adana, TÜRKIYE

The above mentioned partners agree to collaborate in the area of **Student Mobility for Traineeships** within the framework of **ERASMUS+** in the years 2018-2019.

Centre de Diagnòstic Industrial i Fluidodinàmica - Universitat Politècnica de Catalunya will act as a receiving partner.

The partners agree:

- To support 6-month placements, from 01/10/2018 to 29/03/2019.
- To provide help and support the trainees in all matters relating to the exchange and placement project.
- The receiving partner is not liable for any expenses related to the trainee's travel and/or stay in Barcelona.

The details of the trainee:

Name/Surname: **M. [REDACTED]**

Place and Date of Birth: Yalova, Türkiye, 29/04/1994.

Internship dates: October 2018 to March 2019

The details of the contact person in the Host Enterprise/Institution:

Name/Surname: Alfredo Guardo Zabalza

Position: Adjoint Professor






Phone&Fax: +34-934015943/+34-934015812

E-Mail: alfredo.guardo-zabalza@upc.edu



Budapest, 13 March 2018

Letter of Acceptance

Hereby I confirm that the Institute for Cultural Relations Policy (Kulturális Kapcsolatokért Alapítvány) with the address 1131 Budapest, Gyöngyösi u. 45. (Hungary) accepts   , born on 14 March 1995, with student identification number 2015-0453 as an intern for the organisation.   is currently a student of Çukurova University in Turkey.

The Institute for Cultural Relations Policy focuses on intercultural dialogue and policies based on common cultural heritage under international law.

The internship will be realised in a period of time from 1 October 2018 till 1 February 2019.



András Lőrincz
Founder

Hibe miktarları

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Aylık Hibe Staj (Avro)
1. ve 2. Grup Program Ülkeleri	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç, Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan,	750
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Makedonya, Polonya, Romanya, Slovakya, Slovenya, Türkiye	600

Hibelendirme

- İlk ödemenin (%80) yapılabilmesi için gerekli belgelerin teslim edilmesi gerekir.
 - Kabul belgesi + Learning Agreement for Traineeship
 - Vize+Sigorta
 - Diploma fotokopisi (mezunlar), BKK (tanınma için)
 - OLS
- Kalan (%20) ödeme hareketlilik bittikten ve hareketlilik sonrası belgeler teslim edildikten sonra yapılır.

Hareketlilik belgeleri-1


Learning Agreement (Staj hareketliliği için öğrenim anlaşması)

- Yararlanıcı bilgileri
- Staj yapılacak işletme/kurum ile ilgili bilgiler
- Stajın tanımı, kaç saat iş yükü olduğu, stajyerden beklenen beceriler, sorumluluklar ve değerlendirme planı
- Gönderen ve ev sahibi kurumların sorumlu oldukları/olmadıkları sigorta bilgileri
- Yararlanıcının sigorta yükümlülükleri

erasmus.cu.edu.tr

erasmus.cu.edu.tr

Çukurova Üniversitesi * Çukurova Üniversitesi * Anasayfa * Randevu * Arşiv (Eski Site) * Arama * English

 ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS

GENEL BİLGİ ▾ ÖĞRENİM ▾ STAJ ▾ PERSONEL ▾ GELEN ▾ ERASMUS İKİLİ ANLAŞMALAR ▾ ERASMUS KA107 ▾

Erasmus Staj Konsorsiyum Projesi
Erasmus Staj Hareketliliği

ÖNEMLİ-2021-2022 Akademik Yılı Öğrenim Hareketliliği Ek Hibe Sonrası Güncellenen Asil-Yedek Listesi Yayımlandı

[Detaylı Bilgi](#)





» ERASMUS STAJ HAREKETLİLİĞİ

- > Öğrenci Kılavuzu
- > Fırsatlar ve Staj Olanakları
- > Duyurular
- > Yararlanan Öğrenciler
- > Sunular
- > Vize İşlemleri
- > Sigorta İşlemleri
- > Ülke Rehberleri
- > Faydalı Bilgiler
- > Faydalı Linkler
- > İletişim

Öğrenci Kılavuzu

Staj Hareketliliği Aday Adayları için İzlenecek Adımlar:

Başvuru aşamasında:

Niyet Beyanı: Staj yapılacak kurumun kendi antetli kağıdına hazırlanmış, imzalı, mühürlü ve tarihli olacaktır. Niyet Beyanı bir örnek olup staj yapılacak kurum tarafından gerekli değişiklik yapılabilir. Vize başvurularında ve hibe hesaplamalarında kullanılacağı için açık tarihli olması zorunludur.

Kabul Belgesi: Staj yapılacak kurumun kendi antetli kağıdına hazırlanmış, imzalı, mühürlü ve tarihli olacaktır. Kabul Mektubu bir örnek olup staj yapılacak kurum tarafından gerekli değişiklik yapılabilir. Vize başvurularında ve hibe hesaplamalarında kullanılacağı için açık tarihli olması zorunludur.

Başvuru aşamasında Niyet Beyanı / Kabul Belgesi getiren adaylar +10 puan alacaklardır. Başvuru aşamasında Niyet Beyanı / Kabul Belgesi olmadan başvuru yapan adayların duyurularda ilan edilen tarihlerde Niyet Beyanı / Kabul Belgesini Dış İlişkiler Birimine getirmeleri zorunludur. Projenin bütçesine göre ASİL ve YEDEK listeleri belge teslimi yapan adaylar arasında yapılacaktır. Niyet Beyanı / Kabul Belgesini teslim etmeyen başvuru sahipleri ADAY ADAYI olarak listede yer alacaklardır.

Staj Hareketliliği başvuru aşamasını geçmiş öğrencilerin ilk yapmaları gereken belgeler:

- ➔ **Staj Hareketliliği için Öğrenim Anlaşması-LAT:** Öğrenim Anlaşmasının çok dikkatli ve özenli hazırlanması, karşı kuruma imzalatmadan önce hem bölüm koordinatörüne hem de kurum koordinatörüne gönderilerek kontrol ettirilmesi gerekmektedir. Ev sahibi kurumun her sayfasını imzalaması tavsiye edilir.
- ➔ **Staj Bilgi Formu :** Staj yeri belli olduktan sonra doldurulacaktır. Doldurulmuş form erasmuspl@cu.edu.tr adresine word olarak gönderilecektir.



Learning Agreement Student Mobility for Traineeships

Higher Education:
Learning Agreement form
Student's name
Academic Year 20.../20...

+

Trainee	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ¹	Gender [Male/Female/ Undefined]	Study cycle ²	Field of education ³
Sending Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code ⁴ (if applicable)	Address	Country	Contact person name ⁵ ; email; phone	
Receiving Organisation /Enterprise	Name	Department	Address; website	Country	Size	Contact person ⁶ name; position; e-mail; phone	Mentor ⁷ name; position; e-mail; phone
					<input type="checkbox"/> < 250 employees <input type="checkbox"/> > 250 employees		

Sending Institution: Kontak bölümüne bölüm koordinatörünüzü ve kurum koordinatörünü yazınız.

Receiving Organization: İşletmenin büyüklüğü, kontak kişi, mentörünüz olacak kişi bilgilerini karşı kurumdan öğrenip o şekilde doldurunuz.

Before the mobility

T Table A - Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise

Planned period of the mobility: from [month/year] * to [month/year] *

Traineeship title: *

Number of working hours per week: *

Detailed programme of the traineeship:

Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected Learning Outcomes):

Monitoring plan:

Evaluation plan:

The level of language competence⁸ in * [indicate here the main language of work] that the trainee already has or agrees to acquire by the start of the mobility period is: A1 * A2 * B1 * B2 * C1 * C2 * Native speaker *

Staj yapacağınız kurumla birlikte doldurmanız çok önemli. Staj programınız vize başvurularınızda en fazla dikkate alınan belgedir.
Stayjer tanımızı birlikte kararlaştırın!!! Öğrenim eğer Eğitim Fakültesi öğrencisi iseniz «assistant/secretarial assistance/secretary» gibi tanımlar vize başvurunuzda olumsuz sonuçlara sebep olur. Teaching Assistant şeklinde olması önemlidir.



Higher Education Learning Agreement for Traineeships

Student's name
Academic Year 20.../20...

Trainee	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ¹	Sex [M/F]	Study cycle ²	Field of education ³
				TURKISH	MALE	3 Months	COMMUNICATION
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code ⁴ (if applicable)	Address	Country	Contact person name ⁵ ; email; phone	
	Çukurova University	Communication Faculty/Communication Science	TR ADANA01	Çukurova University, International office, 01330, Sarçam, ADANA; TURKEY	TURKEY, TR	International Office : Semra Sadik Krupka erasmuspl@cu.edu.tr Office : +90 322 3386411 Department :	
Receiving Organisation /Enterprise	Name	Department	Address; website	Country	Size	Contact person ⁶ name; position; e-mail; phone	Mentor ⁷ name; position; e-mail; phone
	Uiz umwelt und Informations technologie zentrum	Customer support Bussines Communication	Neue Grünstraße 38, 10179, Berlin, Deutschland	Germany	<input type="checkbox"/> < 250 employees <input type="checkbox"/> > 250 employees		

Before the mobility

Table A - Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise	
Planned period of the mobility: from 05.10.2018 to 02.01.2019	
Traineeship title: ... Customer support Bussines Communication	Number of working hours per week: ... 40 hours
Detailed programme of the traineeship: Marketing communication campaigns with target audiences and managing customer relationship, customer's communication and support. Web content writer	
Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected Learning Outcomes): Good quality writer, good communication skills, strong public relations gains	
Monitoring plan: I will be monitored by my mentor in real time, supported by my information about the details of my work and my progress will be checked in a weekly base	
Evaluation plan: I will be evaluated by my mentor according to my progress during the traineeship at the UIZ office.	
The level of language competence ⁸ in English [indicate here the main language of work] that the trainee already has or agrees to acquire by the start of the mobility period is: A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> Native speaker <input type="checkbox"/>	

Stajınız «zorunlu staj» mı? Zorunlu olmayan, isteğe bağlı staj mı? Mezun olduktan sonra yararlanılacak staj mı?

Table B - Sending Institution

Please use only one of the following three boxes:⁹

1. The traineeship is **embedded in the curriculum** and upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award <input type="text"/> * ECTS credits (or equivalent) ¹⁰	Give a grade based on: Traineeship certificate <input type="text"/> *	Final report <input type="text"/> *	Interview <input type="text"/> *
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records and Diploma Supplement (or equivalent).			
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes <input type="text"/> * No <input type="text"/> *			

2. The traineeship is **voluntary** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes <input type="text"/> * No <input type="text"/> *	If yes, please indicate the number of credits: <input type="text"/> *		
Give a grade: Yes <input type="text"/> * No <input type="text"/> *	If yes, please indicate if this will be based on: Traineeship certificate <input type="text"/> *	Final report <input type="text"/> *	Interview <input type="text"/> *
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records: Yes <input type="text"/> * No <input type="text"/> *			
Record the traineeship in the trainee's Diploma Supplement (or equivalent).			
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes <input type="text"/> * No <input type="text"/> *			

3. The traineeship is carried out by a **recent graduate** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes <input type="text"/> * No <input type="text"/> *	If yes, please indicate the number of credits: <input type="text"/> *
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document (<i>highly recommended</i>): Yes <input type="text"/> * No <input type="text"/> *	

Accident insurance for the trainee

The Sending Institution will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise):

Yes No

The accident insurance covers:

- accidents during travels made for work purposes: Yes No

- accidents on the way to work and back from work: Yes No

The Sending Institution will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): Yes No

DİKKAT!!!

Lütfen dil seviyenizi B2 işaretleyiniz. Vize başvurularınızda dil belgesi isteyebilirler. Size verilecek belge B2 seviyesindeki sınav sonucunuz olacak.

Doğru yabancı dil yazdığınızdan emin olunuz.

Yabancı dil yazmazsanız yabancı dil bilmediğinizi düşüneceklerdir. Başvurunuz kabul edilmeyebilir!!!

Learning Agreement belgenizi word olarak doldurunca öncelikle erasmuspl@cu.edu.tr adresine gönderiniz.

DİKKAT!!!

Kabul belgenizin/Niyet beyanınızın PDF versiyonunu kabul ediyoruz.

Ancak vize başvurunuzda «tam tarihli kabul belgenizin» ıslak imzalı versiyonu (her sayfasında imza olması başvurunuzu olumlu etkileyecektir) gerekebilecektir.

Posta ile göndermelerini sağlayınız.

Staj Hareketliliği öğrencileri için «bölüm izni»

- ❑ Zorunlu staj olarak hareketlilik gerçekleştirecekler mutlaka kurul kararı aldırmalıdır.
- ❑ Araştırma Görevlisi iseniz, hem personel olarak hem de öğrenci olarak Yönetim Kurulu Kararı çıkarılması gerekmektedir.
- ❑ Mezun olduktan sonra Erasmus+ Staj faaliyetlerine başlayacak olan yararlanıcılar, okul ile ilişkileri kesileceğinden Yönetim Kurulu Kararı aldirmek durumunda değildirler

Tanınma

Zorunlu staj: Hareketlilik öncesi alınan kurul kararına göre staj sonunda stajınız akademik olarak tanınır.

- Tıp Fakültesi
- Mühendislik Fakültesi
- Gıda mühendisliği

Mecburi olmayan staj: Kurul kararına gerek yoktur ancak YL ve Doktora öğrencileri gitmeden önce Enstitü Kararıyla izinli sayılır ve dönüşlerinde ilgili akademik yarıyıldaki derslerinin yerine staj programları tanınabilir.

Mezun durumunda staj

- Öğrenci talep ederse EUROPASS belgesi verilmektedir.

Hareketlilik belgeleri-2

Sigorta:

Faaliyetlere katılan öğrencilerin ilgili faaliyet türlerine göre zorunlu olan sigortalarını yaptırmaları gerekmektedir. Yükseköğretim kurumu sigortaların yapıldığını kontrol eder ve yapıldığından emin olur. Hangi sigortaların zorunlu olduğu öğrenci sözleşmesinde belirtilmektedir. (2021 proje dönemi, Ulusal Ajans Uygulama El Kitabı sayfa 30)

Staj faaliyeti için zorunlu sigortalar:

Seyahat ve sağlık

Kaza

Sorumluluk

Hareketlilik belgeleri -3

Vize:

Tüm öğrencilerin (Yeşil Pasaport dahil) faaliyetine uygun vizeyi araştırmalı, vize koşullarını öğrenmeli ve başvurusunu vakitlice yapmalıdır. Örneğin Çek Cumhuriyeti vizesi uzun sürer, Belçika vizesi masraflı bir süreçtir, vb

Vize işlemleri konusunda en son bilgileri almak, ve gereken belgeleri tamamlamak öğrencinin sorumluluğundadır. Okulla ilgili tüm belgelerinizi, üniversitelerin ilgili birimlerinden kendiniz gerekli girişimlerde bulunarak almalısınız. Erasmus Ofisin size sağlayacağı tek belge ERASMUS ÖĞRENCİSİ olduğunuzu belirten dokümandır

Pasaport

- ❑ 26 yaşından gün almamış öğrenciler, harçsız pasaport alabilmektedirler.
- ❑ 26 yaş ve üstü pasaport yazısı almanız için Kabul Belgenizin elinize ulaşmış olması gerekmektedir. Rektör Yardımcısının imzası ile pasaport yazısı koordinatörlüğümüzce verilmektedir.
- ❑ Halihazırda pasaportu olanlar lütfen son kullanım tarihinden emin olsun.

Bilgilendirme

Kültür bölümü olarak ve vize bölümlerimiz adına, Türkiye’den nitelikli üniversite öğrencilerinin ve stajyerlerin değişimini önemseyeceğimizi ve teşvik etmek istediğimizi belirtmek istiyoruz.

Fakat aynı zamanda vize bölümlerinde çalışan arkadaşlarımız vize başvuru sürecindeki değerlendirme kıstaslarına ve Asgari Ücret Yasasının hükümlerine de uymak zorundadırlar.

Bilindiği üzere son haftalarda Erasmus+ çerçevesinde Almanya’da **gönüllü** staj yapmak isteyen bazı Türk üniversite öğrencilerinin başvuruları reddedilmek zorunda kalmıştır.

Aşağıda Erasmus stajları konusundaki en önemli kriterleri özetlemekteyiz. Ulusal Ajanstan bunları üniversitelerle ve Erasmus koordinatörleriyle paylaşmasını rica ederiz.

Stajın amacı genel olarak anlaşılır değilse ve/veya başvuru belgeleriyle bilgiler eksikse başvuru genelde reddedilir.

• **Learning Agreement for Traineeships (LAfT)**

Formun ilgili tüm alanlarının **tarafının her biri tarafından eksiksiz olarak** doldurulması önemlidir:

- Başvuru sahibi tarafından (Table A), özellikle gerekli dil bilgisine ilişkin bilgiler
- Başvuru sahibinin kendi üniversitesi tarafından (Table B)
- Almanya’da stajın yapılacağı kurum tarafından (Table C)

Vize bölümlerimiz sık sık LAfT formundaki alanların eksik doldurulduğunu veya bilgilerin çelişkili olduğunu tespit ediyorlar.

Tablo B’de, ya „is embedded in the curriculum” ya da „is voluntary” başvuru sahibinin kendi üniversitesi tarafından mutlaka işaretlenmelidir.

LAfT formunda sonradan yapılan düzeltmelerde eklemelerin başvuru sahibi tarafından mı yoksa üniversite tarafından mı yapıldığı anlaşılır olmalı. Örneğin Table B kısmındaki eklemeler sadece üniversite tarafından yapılmış ve resmi olarak tasdik edilmiş olmalı.

• **Yeterli yabancı dil bilgisi:** Yeterli derecede Almanca veya İngilizce bilgisi önemli bir değerlendirme kıstasıdır. Dil bilgisi olmadan staj çalışması mümkün görülmemektedir. Başvuru sahibinin LAfT formunda beyan ettiği dil seviyesi fiilen tespit edilen dil seviyesiyle örtüşmeli ve/veya dil belgeleriyle kanıtlanmalıdır. Gönüllü stajlarda stajın başarılı olması için gereken dil seviyesini Almanya’daki işveren tarafından staj sözleşmesinde açıkça belirtilmiş olmalıdır.

Erasmus+ Staj ile ilgili
Almanya büyükelçiliği
bilgi notu 22.04.2022

• **Stajlar için, MiLoG kapsamında yasal olarak düzenlenmiş bir istisna olmadıkça, yasal asgari ücret geçerlidir.**

Erasmus+ kapsamında aşağıdaki durumlarda asgari ücret kuralına **istisna uygulanmaktadır**:

- Zorunlu staj
- Mesleki veya üniversite eğitimiyle aynı anda yapılan en fazla üç aylık stajlar

Asgari ücret zorunluluğuna istisna uygulanması halinde, hibe desteğini ve/veya staj ücretini gösteren bir belgeyle geçim masraflarının karşılandığı kanıtlanır.

Not: Şu anda geçim masrafı olarak aylık net 752 Euro veya brüt 939 Euro belgelenmelidir.

• **Asgari ücretin hesaplanması**

Almanya’da işveren gönüllü stajlarda asgari ücreti hesaplarken “maktu ücret/verstetigtes Einkommen” ödemek zorundadır.

Brüt ücretinin yanı sıra (1.7.2021 itibariyle: 9.60 Avro/saatlik asgari ücreti), staj süresince iş günlerinin farklı sayısı da burada hesaba katılmaktadır. “Maktu asgari ücretin” hesaplanması için Federal Çalışma ve Sosyal İşler Bakanlığının asgari ücret hesaplama uygulamasına işverenin dikkatini çekmenizi tavsiye ederiz:

<https://www.bmas.de/DE/Arbeit/Arbeitsrecht/Mindestlohn/Mindestlohnrechner/mindestlohnrechner.html>

Hareketlilik belgeleri -Vize

Malta: işveren firmalar tarafından **JOBS PLUS'tan** alınan, kaşeli ve imzalı belge "Notification of Internships/ Trainees" belgesi ile başvuru yapabilirsiniz. Lütfen ilgili evrakları kontrol ediniz.

İspanya: yeni uygulama gereği öğrencilerimizi staj için kabul eden İspanyol kurumlarının öğrenci adına İspanya'daki yetkili makamlara oturum izni başvurusu yapması gerektiğini, öğrencinin ancak bu oturum iznini aldıktan sonra Türkiye'de vize başvurusu yapabileceği şeklinde bilgiler aldık

Staj hareketliliğinde konaklama

Yükseköğrenim Kurumlarında staj yapacak olanlar gidecekleri kurumla iletişime geçebilir.

Özel sektörde staj yapacaklar öncelikle konaklama olanaklarını sormalı ve kalacak yerle ilgili yönlendirmelerini istemelidir.

Konaklama yeri ve adresi özellikle vize başvurusunda ÇOK ÖNEMLİDİR. O nedenle vize başvurunuzdan önce konaklamanızla ilgili somut bilgileriniz olması sizin için yararlı olacaktır.

OLS 6ncesi gerekli aşamalar

Vize fotokopisi

Sigortaların fotokopisi

Mecburi staj ise Bölüm Kurul Kararı veya YL/Doktora öğrencileri ise Enstitü kararı (EBYS sisteminden)

Mezun durumunda ise diploma fotokopisi

Çevrimiçi Dil Desteği İçeriği (OLS)



OLS süreci:

Erasmus+ ğrenim Hareketliliği ya da Erasmus+ Staj Hareketliliğine katılacak olan yararlanıcılar kurum tarafından sisteme tanıtılır ve e-posta yoluyla sisteme giriş yapılabilmesi için bir davet yazısı gelir.

Sisteme girebilmeniz için bir kullanıcı adı ve şifrenizi içeren bir e-posta gelecektir. Bu kullanıcı adı ve şifre ile sistemde dil sınavını yapmanız gerekmektedir.

Gerekli görülürse Erasmus+ Çevrimiçi Dil Kursuna katılmanız için de ayrıca davet yazısı alabilirsiniz.

OLS

- ❑ B2 seviyesinde olanlara kursa katılım daveti gitmez.
- ❑ B1 ve daha altı seviyelerde olanlara kurs katılımı otomatik gönderilir.
- ❑ Gittiğiniz ülkede konuşulan yabancı dil için kurs talep etme hakkınız var!

MADDE I.14 - ÇEVİRİMİÇİ DİL DESTEĞİ

Çevrimiçi dil desteği için AB servisi kullanılabildiği sürece, Merkez, öğrenci hareketliliği katılımcılarına yönelik çevrimiçi dil değerlendirmesi ve çevrimiçi dil kursları için verilen lisans sayısını yararlanıcıya bildiren bir karar yayınlar.

Dil değerlendirmesiyle ilgili olarak, öğrenci hareketliliğine katılan ve ana eğitim ve çalışma dili olarak çevrimiçi sistemdeki dillerden birini kullanacak tüm katılımcılara (anadilinde konuşanlar hariç) lisanslar tahsis edilecektir. Bu

katılımcılar, hareketliliklerinin zorunlu bir parçası olarak, hareketlilik döneminin öncesinde ve sonunda çevrimiçi bir değerlendirmeye katılırlar.

Ziraat Bankası Avro Hesabı

- ❑ Her iki hareketlilik yararlanıcıları Çukurova Üniversitesi Ziraat Bankası Őubesinden Avro Hesabı açtırmak zorundadır.
- ❑ Hesabınızı online iŐlemlere atırınız.
- ❑ Ziraat bankası yurt dıŐında iken online iŐlemler için telefonunuza mesaj göndermez! Gitmeden önce mutlaka banka ile görüşüp nasıl kullanacağınızı ğrenin!!!

Hibe sözleşmesi

- ❑ **Faaliyete başlamadan önce** kabul mektubu geldiği zaman üzerinde yazan tarihler doğrultusunda öğrenciye verilecek hibe miktarı hesaplanır.
- ❑ Öğrencilere hibelerinin önce %80'i ödenir.
- ❑ Kalan %20 hibe dönüşte kalınan süre tekrar hesaplanarak ödenir.

Ya erken dönerse?

Katılım belgesindeki günlere göre eksik günler düşürülerek ödeme yapılır.

HİBE NASIL ÖDENİR?

Çukurova Üniversitesi Ziraat Bankası Balcalı şubesine açtırılan Avro hesabınıza Avro cinsinden yatırılır. Elden hibe ödemesi ya da iadesi gibi bir durum söz konusu olamaz!!!

Hibenizin yattığını hesabınızda **bankamatikten göremezsiniz** – e-mailerinizi takip ediniz

Yurt dışındayken hibenizi **Türk Lirası hesabınıza döviz satışı olarak** aktarıp herhangi bir ATM'den o ülkenin para cinsinden çekebilirsiniz.



Öğrenim Anlaşması Değişiklik formu (Learning Agreement for Traineeship During Mobility part)

- Staj programınızda, süresinde ya da stajyer olarak unvan veya sorumluluklarınızda herhangi bir değişiklik olacaksa doldurulması gerekmektedir.

Staj süresinde değişiklik

Staj tarihinizde bir değişiklik yapılacaksa programınızın bitmesine en az 1 ay kala değişiklik formunun imzalı onaylanmış olması gerekmektedir.

Döndükten sonra Dış İlişkiler Birimine teslim etmeniz gereken belgeler (hibenizin kalan kısmı evraklar tamamlanmadan hesabınıza yatırılmaz):

1. Confirmation of Attendance
2. Transcript of Records ve/veya After Mobility
3. Öğrenim Anlaşması son hali
4. Sözel Rapor (Staj) + Staj Değerlendirme Formu
5. Pasaport Fotokopisi
6. OLS (after mobility) sınav sonucu
7. Dönüş Bölüm Kurul Kararı (EBYS'den birimize ulaşmış olması gerekmektedir)
8. Çevrimiçi Anket

Kesinti yapılabilecek durumlar

Öğrencinin gittiği kurumdaki resmi tatil günleri hariç 1 haftadan fazla süre ile misafir olduğu kurumdan (şehirden/ülkeden) ayrılması durumunda ayrı kaldığı süreler için hibe ödemesi yapılmaz.

(Erasmus+Uygulama El Kitabı, sayfa 20,21)

Kesinti yapılabilecek durumlar

Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin (katılım sertifikası veya bunun yerine geçebilecek dönüş sonrası transkript (TOR) teslim edilmemesi durumunda hareketlilik geçersiz sayılır ve öğrenciye hibe ödenmez; başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir. (sayfa 21)

Son olarak

Lütfen gideceğiniz ülkenin vize başvurularını takip ediniz.

COVID-19 döneminde sık sık duyurular yenilenmektedir.

Vize başvurularında kısıtlamalar olabilir.

Vize başvurularında ek belgeler istenebilir.

HES Kodu, PCR testi, COVID testi, aşı, maske vb gibi ek şart kuralları değişiklik gösterebiliyor.



Hayatımızda berrak bir dönem başlaması umuduyla



Dışilişkiler Birimi

Erasmus+ Koordinatörlüğü

Tlf. & Faks: 338 64 11

Dahili: 2371 - 2500

erasmuspl@cu.edu.tr

cukurovastaj@gmail.com