



Erasmus Staj Hareketliliği Yeni Dönem Bilgilendirme Toplantısı

DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ, 2025

İçerik

Erasmus Staj Hareketliliği

Staj hareketliliği yapılabilecek yerler

Hareketlilik belgeleri

OLS

Hibeler

Kesinti yapılabilecek durumlar

Dönüş evrakları

Soru & Cevap



Erasmus+

Erasmus Staj Hareketliliği

Öğrenci Staj Hareketliliği faaliyeti, yükseköğretim kurumunda kayıtlı bir öğrencinin akademik çalışma alanıyla ilgili olarak yurt dışındaki bir işletmede, bir araştırma enstitüsünde, bir laboratuvarı veya bir kurum veya kuruluştı staj yapmasıdır.

Yükseköğretim kurumunda **ders takibi staj olarak kabul edilmez.**

Staj faaliyeti, öğrencinin öğrenim programının tamamlayıcı bir parçası olmalıdır. Staj yerinin ve staj programının öğrencisi olunan diploma programının içeriğine uygunluğunun değeriendirmesi ilgili bölümün fakülte/bölüm yetkilileri tarafından yapılır

Faaliyet süresi

Faaliyet süresi, her bir öğrenim kademesi için ayrı ayrı geçerli olmak üzere 2 ile 12 ay arasında bir süredir.

Staj faaliyeti, öğrenim süresi içerisinde her sınıfta ve öğrenim programlarının son sınıflarındaki öğrenciler mezun olduktan sonraki 12 ay içerisinde gerçekleştirilebilir.

Asgari sürenin tamamlanmaması

Mücbir sebeplerle faaliyete ara verilmesi halinde, mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir ve kalınan süre karşılığı hibe verilir. Bir olay ya da durum, mücbir sebep sayılmadan önce Merkez ile iletişime geçilmelidir.

Mücbir sebepler dışında asgari süre tamamlanmadan öğrencilerin geri dönmesi halinde, faaliyet geçersiz sayılır ve hibe ödenmez.

Kayıt donduran öğrencilerin durumu

2.3. Kayıt Donduran Öğrencilerin Durumu

Kayıt donduran öğrenciler, kayıt dondurdukları dönemde öğrenim hareketliliği veya zorunlu stajlarını gerçekleştiremez. İsteğe bağlı stajlarda kayıt donduran öğrencinin hareketlilikten yararlanıp yararlanamayacağı hususu yükseköğretim kurumunun takdirindedir. Kayıt dondurulan dönemde öğrenim veya staj hareketliliği başvurusu yapılabilir.

Staj faaliyeti yapılabilircek yerler

Staj faaliyeti gerçekleştirilebilecek ÷lkelerden birinde yerleşik, emek piyasasında ya da eğitim, öğretim, gençlik, araştırma ve geliştirme alanında herhangi bir kamu ya da özel sektör kuruluşu staj yeri olabilir



Örnek kuruluşlar:

- bir kamu ya da özel sektöre ait küçük, ortak veya büyük ölçekli işletmeler
- yerel, bölgesel ya da ulusal kamu kurumları
- gönderen ülkenin yurtdışındaki büyükelçilikleri veya konsoloslukları
- ticaret odaları, esnaf-zanaatkâr birlikleri, borsalar ve sendika gibi iş dünyasına ait her türlü oluşum/birlik
- araştırma enstitüleri
- vakıflar
- okul/enstitü/eğitim merkezi (mesleki eğitim veya yetişkin eğitim dâhil olmak üzere okul öncesinden lise eğitimine kadar her türlü eğitim kurumu olabilir)
- kar amacı gütmeyen kurumlar, dernekler, STK'lar
- kariyer planlama, profesyonel danışmanlık ve bilgilendirme hizmeti sunan kurumlar
- yükseköğretim kurumları

Önemli!!!

Staj hareketliliğinde, staj yapılan işletmenin tatil sebebiyle kapalı olması durumunda stajın kesintiye uğraması söz konusu olabilir.

İşletmenin kapalı olduğu süre için hibe ödemesi yapılacak, ancak kapalı olunan süre faaliyet süresine eklenmeyecektir.

Asgarî faaliyet süresinin sağlanabilmesi için staj yapılacak işletmenin kapalı olacağı tarihlerin önceden araştırılması gerekmekte, tatil süresi çıkartıldıktan sonra dahi asgarî sürenin sağlandığından emin olunması gerekmektedir.

Nerelerde staj yapabilirsiniz?



Nerelerde staj yapılmaz?

Aşağıdaki kuruluşlar Erasmus+ kapsamında yükseköğretim staj faaliyeti için uygun değildir:

- Avrupa Birliği Kurumları
- Avrupa Birliği (Topluluk) programlarını yürüten kuruluşlar (bk. https://europa.eu/european-union/abouteu/institutions-bodies_en)



Institutions and bodies

PAGE CONTENTS

| EU institutions and bodies in brief

A unique institutional set-up

Setting the agenda

Law-making

Other EU institutions and bodies

EU institutions and bodies in brief

- [European Parliament](#)
- [European Council](#)
- [Council of the European Union](#)
- [European Commission](#)
- [Court of Justice of the European Union \(CJEU\)](#)
- [European Central Bank \(ECB\)](#)
- [European Court of Auditors \(ECA\)](#)
- [European External Action Service \(EEAS\)](#)
- [European Economic and Social Committee \(EESC\)](#)
- [European Committee of the Regions \(CoR\)](#)
- [European Investment Bank \(EIB\)](#)
- [European Ombudsman](#)
- [European Data Protection Supervisor \(EDPS\)](#)
- [Interinstitutional bodies](#)

- Erasmus+ stajı ilanları bulabileceğiniz web sitelerine bakmanız oldukça faydalı olacaktır.

erasmus.cu.edu.tr

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS

GENEL BİLGİ ▾ ÖĞRENİM ▾ STAJ ▾ PERSONEL ▾ GELEN ▾ ERASMUS İKİLİ ANLAŞMALAR ▾ ERASMUS KA107 ▾

Staj / Erasmus Staj Hareketliliği / [Fırsatlar ve Staj Olanakları](#)

» ERASMUS STAJ HAREKETLİLİĞİ

- » Öğrenci Kılavuzu
- » Fırsatlar ve Staj Olanakları
- » Duyurular
- » Yararlanan Öğrenciler
- » Sunumlar
- » Vize İşlemleri
- » Sigorta İşlemleri
- » Ülke Rehberleri
- » Faydalı Bilgiler
- » Faydalı Linkler

Fırsatlar ve Staj Olanakları

Ausschreibung ERASMUS+ Praktikumsstelle

Das Stefan Zweig Zentrum der Paris Lodron Universität Salzburg ist in der glücklichen Situation, einen ERASMUS+ Praktikumsplatz ausschreiben zu können.

Das Stefan Zweig Zentrum ist ein Ort für Literatur, Kunst und Wissenschaft. Es versteht sich als Zentrum für wissenschaftliche Forschung und als lebendiger Ort der Begegnung für alle Kultur- und Literaturinteressierten. Die Beschäftigung mit Stefan Zweigs Leben und Werk ist der Ausgangspunkt für ein breites Angebot an Vorträgen, Gesprächen, Lesungen und wissenschaftlichen Tagungen zur europäischen Literatur- und Kulturgeschichte. Eine Ausstellung mit Bildern und Dokumenten erzählt von Stefan Zweigs Leben und Werk.

Eine Praktikantin / einen Praktikanten erwartet ein sehr abwechslungsreiches Arbeitsumfeld:

- Mithilfe bei der Organisation von Veranstaltungen und wissenschaftlichen Tagungen
- Öffentlichkeitsarbeit

Fırsatlar ve olanaklar bölümünde yer alan erasmusintern.org

The screenshot shows the homepage of erasmusintern.org. The browser address bar displays "erasmusintern.org". The website header includes the ERASMUS INTERN.org logo, navigation links (About, How it works, Digital Opportunities, Quality Internships, FAQ, Partners, Internships, Contact us, Donate), a search icon, and "Sign Up" and "Login" buttons. The main banner features the text "where trainees and traineeships meet" with the ERASMUS INTERN.org logo. A blue banner at the bottom of the main section says "Where internships and interns meet. Check out the opportunities offered!" with a "Sign Up" button. The ERASMUS Student Network logo is also visible.

Internships Offers



Knowledge Coordinator - Sapient SEE
Sapient Social & Environmental Enterprises
Netherlands, Amsterdam



2021-2893 Internship ADAS - Data science/Statistics (6 months starting February/March)

Digital Opportunities Traineeships ?



Writer & Book Editor
NaturaLinda Ltd.
Cyprus,



Web Developer
OFoundation
Netherlands, Utrecht

Volunteer Opportunities

EVS volunteer from Portugal to Italy

Associazione "Inventare Insieme"
Italy, Palermo

This is a call for an EVS volunteer from Portugal for an ALREADY APPROVED project....

[View More](#)

Yararlanan öğrencilerin deneyimleri

erasmus.cu.edu.tr/storage/Erasmus%20Dokümanlar%20ve%20Formlar/Stajdeneyim.pdf

Staj programı ve daha fazlası

4 / 21 | 100% + |



1



2



3



4



5



M. Y. (Bilgisayar Müh)
Çek Cumhuriyeti



Çabamın karşılığını aldım, staj yaptığım şirket benimle çalışmak istediğini belirtti

C. G. (Biyoteknoloji)

Portsmouth Üniversitesi Moleküler Biyofizik laboratuvarı, İngiltere



Yararlanan öğrencilerin deneyimleri

A. A. K. A. (Biyoteknoloji)

**Center of Excellence on Nanostructured Innovative Material
for Chemical, Physical and Biomedical Application, Italya**



Bir yıl boyunca bazı zorluklarla tek başıma mücadele edebilme deneyimini yaşadım.

Staj süresinde vizenin önemi

En az 2 ay en fazla 5 olacak şekilde tarihlerinizi ayarlayınız. Staj sürelerinizi belirlerken gidilecek ülkenin vize koşullarını göz önüne alınız.

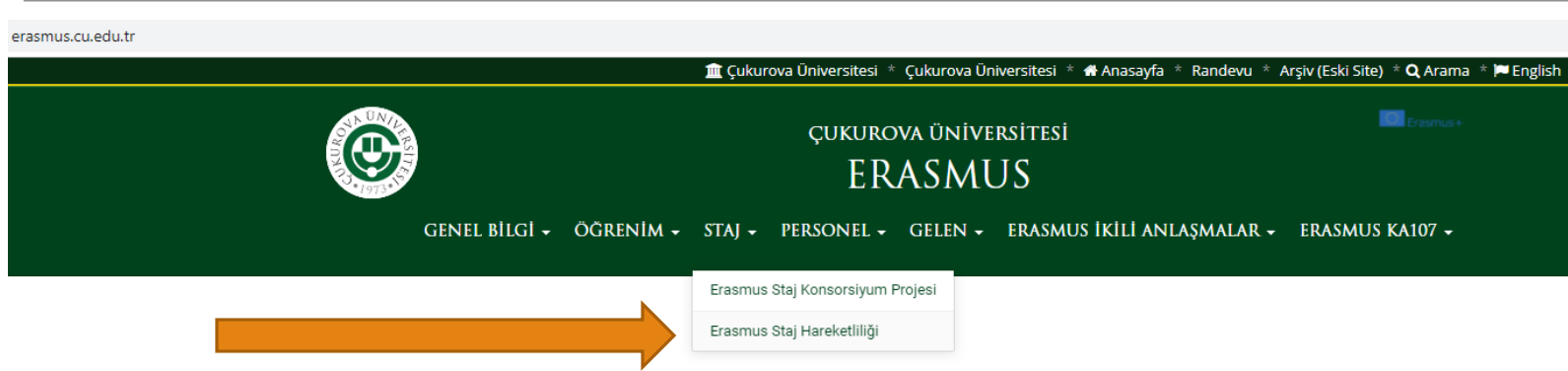
İspanya: 3 aydan fazla stajlarda çalışma izni istedikleri kuralını 3 ayın altında süreler için de uygulayabiliyor. Yeni bir uygulama: öğrencilerimizi staj için kabul eden İspanyol kurumlarının öğrenci adına İspanya'daki yetkili makamlara oturum izni başvurusu yapması gerektiğini, öğrencinin ancak bu oturum iznini aldıktan sonra Türkiye'de vize başvurusu yapabileceği şeklinde

Hareketlilik belgeleri-1

Learning Agreement (Staj hareketliliği için öğrenim anlaşması)

- Yararlanıcı bilgileri
- Staj yapılacak işletme/kurum ile ilgili bilgiler
- Stajın tanımı, kaç saat iş yükü olduğu, stajyerden beklenen beceriler, sorumluluklar ve değerlendirme planı
- Gönderen ve ev sahibi kurumların sorumlu oldukları/olmadıkları sigorta bilgileri
- Yararlanıcının sigorta yükümlülükleri

erasmus.cu.edu.tr



ÖNEMLİ-2021-2022 Akademik
Yılı Öğrenim Hareketliliği Ek
Hibe Sonrası Güncellenen Asıl-
Yedek Listesi Yayımlandı

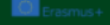
[Detaylı Bilgi](#)



00000000



ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ ERASMUS



GENEL BİLGİ ▾ ÖĞRENİM ▾ STAJ ▾ PERSONEL ▾ GELEN ▾ ERASMUS İKİLİ ANLAŞMALAR ▾ ERASMUS KA107 ▾

Staj / Erasmus Staj Hareketliliği / [Öğrenci Kılavuzu](#)

» ERASMUS STAJ HAREKETLİLİĞİ

- > Öğrenci Kılavuzu
- > Fırsatlar ve Staj Olanakları
- > Duyurular
- > Yararlanan Öğrenciler
- > Sunumlar
- > Vize İşlemleri
- > Sigorta İşlemleri
- > Ülke Rehberleri
- > Faydalı Bilgiler
- > Faydalı Linkler
- > İletişim

Öğrenci Kılavuzu

Staj Hareketliliği Aday Adayları için İzlenecek Adımlar:

Başvuru aşamasında:

Niyet Beyanı: Staj yapılacak kurumun kendi antetli kağıdına hazırlanmış, imzalı, mühürlü ve tarihli olacaktır. Niyet Beyanı bir örnek olup staj yapılacak kurum tarafından gerekli değişiklik yapılabilir. Vize başvurularında ve hibe hesaplamalarında kullanılacağı için açık tarihli olması zorunludur.

Kabul Belgesi: Staj yapılacak kurumun kendi antetli kağıdına hazırlanmış, imzalı, mühürlü ve tarihli olacaktır. Kabul Mektubu bir örnek olup staj yapılacak kurum tarafından gerekli değişiklik yapılabilir. Vize başvurularında ve hibe hesaplamalarında kullanılacağı için açık tarihli olması zorunludur.

Başvuru aşamasında Niyet Beyanı / Kabul Belgesi getiren adaylar +10 puan alacaklardır. Başvuru aşamasında Niyet Beyanı / Kabul Belgesi olmadan başvuru yapan adayların duyurularda ilan edilen tarihlerde Niyet Beyanı / Kabul Belgesini Dış İlişkiler Birimine getirmeleri zorunludur. Projenin bütçesine göre ASİL ve YEDEK listeleri belge teslimi yapan adaylar arasında yapılacaktır. Niyet Beyanı / Kabul Belgesini teslim etmeyen başvuru sahipleri ADAY ADAYI olarak listede yer alacaklardır.

Staj Hareketliliği başvuru aşamasını geçmiş öğrencilerin ilk yapmaları gereken belgeler:

- ➔ **Staj Hareketliliği için Öğrenim Anlaşması-LAT:** Öğrenim Anlaşmasının çok dikkatli ve özenli hazırlanması, karşı kuruma imzalatmadan önce hem bölüm koordinatörüne hem de kurum koordinatörüne gönderilerek kontrol ettirilmesi gerekmektedir. Ev sahibi kurumun her sayfasını imzalaması tavsiye edilir.
- ➔ **Staj Bilgi Formu :** Staj yeri belli olduktan sonra doldurulacaktır. Doldurulmuş form erasmuspl@cu.edu.tr adresine word olarak gönderilecektir.

Learning Agreement for Traineeship (LAT)

Staj Hareketliliği için EWP sisteminde OLA henüz mevcut deđil.

Öğrenciler kağıt ortamında doldurmalıdır.

Lütfen gideceğiniz kurumla iletişim halinde olun, gerekirse birlikte doldurun.

Karşı taraf doldurmak istemezse siz doldurun, bölüm koordinatörünüze gösterin

İmzalatmadan önce bize Word olarak gönderin

Staj yapılacak kurumun ve staj içeriğinin değerlendirilmesi ve onaylanması konusunda öğrencisi olunan bölüm yetkilidir. Uygun görülmezse içerik ya da staj yeri değişikliği gerekir.

Learning Agreement

Student Mobility for Traineeships



Trainee	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ¹	Gender [Male/Female/ Undefined]	Study cycle ²	Field of education ³
Sending Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code ⁴ (if applicable)	Address	Country	Contact person name ⁵ ; email; phone	
Receiving Organisation /Enterprise	Name	Department	Address; website	Country	Size	Contact person ⁶ name; position; e-mail; phone	Mentor ⁷ name; position; e-mail; phone
					☐ < 250 employees ☐ > 250 employees		

Sending Institution: Kontak bölümüne bölüm koordinatörünüzü ve kurum koordinatörünü yazınız.

Receiving Organization: İşletmenin büyüklüğü, kontak kişi, mentörünüz olacak kişi bilgilerini karşı kurumdan öğrenip o şekilde doldurunuz.

Before the mobility

T *Table A - Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise*

Planned period of the mobility: from [month/year] * to [month/year] *

Traineeship title:

Number of working hours per week:

Detailed programme of the traineeship:

Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected Learning Outcomes):

Monitoring plan:

Evaluation plan:

The level of language competence⁸ in * [indicate here the main language of work] that the trainee already has or agrees to acquire by the start of the mobility period is: A1 * A2 * B1 * B2 * C1 * C2 * Native speaker *

Staj yapacağınız kurumla birlikte doldurmanız çok önemli. Staj programınız vize başvurularınızda en fazla dikkate alınan belgedir.

Stayjer tanımızı birlikte kararlaştırın!!! Öğrenim eğer Eğitim Fakültesi öğrencisi iseniz «assistant/secretarial assistance/secretary» gibi tanımlar vize başvurunuzda olumsuz sonuçlara sebep olur. Teaching Assistant şeklinde olması önemlidir.

Learning Agreement

Student Mobility for Traineeships

Trainee	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ¹	Gender [Male/Female/ Undefined]	Study cycle ²	Field of education ³
			01.10.1995	Turkish	Male	Level 8	0788
Sending Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code ⁴ (if applicable)	Address	Country	Contact person name ⁵ ; email; phone	
	Çukurova University	Engineering Faculty / Industrial Engineering	TR ADANA01	Balcı Mah. 01250 Sarıçam/Adana	TÜRKİYE	Cenk Şahin Faculty Erasmus Coordinator censahin@cu.edu.tr Phone: +90322 338 6084 Extension: 2074	
Receiving Organisation /Enterprise	Name	Department	Address; website	Country	Size	Contact person ⁶ name; position; e-mail; phone	Mentor ⁷ name; position; e-mail; phone
	University of Technology	Faculty of Engineering Management	street Wiejska 45A, 15-351 www.pb.edu.pl	Poland	☐ < 250 employees ☒ > 250 employees	Alir Faculty Erasmus Coordinator wiz.erasmus@pb.edu.pl	Assistant Professor e.dembicka@pb.edu.pl

Before the mobility

Table A - Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise	
Planned period of the mobility: from 01/01/2025 to 01/06/2025	
Traineeship title: Technology Management	Number of working hours per week: 20
Detailed programme of the traineeship: Query of literature in the field of technology management. Case studies in the field of technology management in enterprises (e.g. from the country of the trainee). Preparation of teaching materials in English Participation in classes - conducting selected topics of classes. Cooperation with the student research club. Study visits in a production enterprise. Participation in the organizational work of the Department of Production Management.	
Traineeship in digital skills ⁸ : Yes ☒ No ☐	
Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected Learning Outcomes): The student will acquire or develop: - Knowledge and skills regarding the acquisition and use of information in the field of technology management, - Skills to freely communicate with both the scientific and business environment in the field of organization and management systems in enterprises, - Ability to interact and work in a group, using the integrated knowledge from various fields to solve engineering problems.	
Monitoring plan: Consultations (frequency depending on the needs) Presentation of results	
Evaluation plan: Trainee engagement and activity Assessment of assigned tasks Presentation of final results of research process	
The level of language competence ⁹ in English_ [indicate here the main language of work] that the trainee already has or agrees to acquire by the start of the mobility period is: A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐ Native speaker ☐	

Table B - Sending Institution

Please use only one of the following three boxes:¹⁰

1. The traineeship is **embedded in the curriculum** and upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ... ECTS credits (or equivalent) ¹¹	Give a grade based on: Traineeship certificate ☐ Final report ☐ Interview ☐
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records and Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes ☐ No ☐	

2. The traineeship is **voluntary** and upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Stajınız «zorunlu staj» mı?

Zorunlu olmayan, isteğe bağlı staj mı?

Mezun olduktan sonra yararlanılacak staj mı?

Table B - Sending Institution

Please use only one of the following three boxes: ⁹

1. The traineeship is **embedded in the curriculum** and upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent) ¹⁰	Give a grade based on: Traineeship certificate Final report Interview
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records and Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes No	

2. The traineeship is **voluntary** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes No	If yes, please indicate the number of credits:
Give a grade: Yes No	If yes, please indicate if this will be based on: Traineeship certificate Final report Interview
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records: Yes No	
Record the traineeship in the trainee's Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes No	

3. The traineeship is carried out by a **recent graduate** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes No	If yes, please indicate the number of credits:
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document (<i>highly recommended</i>): Yes No	

Accident insurance for the trainee

The Sending Institution will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): Yes ☐ No ☒	The accident insurance covers: - accidents during travels made for work purposes: Yes ☐ No ☐ - accidents on the way to work and back from work: Yes ☐ No ☐
The Sending Institution will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): Yes ☐ No ☒	

DİKKAT!!!

Lütfen dil seviyenizi B2 işaretleyiniz. Vize başvurularınızda dil belgesi isteyebilirler. Size verilecek belge B2 seviyesindeki sınav sonucunuz olacak.

Doğru yabancı dil yazdığınızdan emin olunuz.

Yabancı dil yazmazsanız yabancı dil bilmediğinizi düşüneceklerdir. Başvurunuz kabul edilmeyebilir!!!

Learning Agreement belgenizi word olarak doldurunca öncelikle erasmuspl@cu.edu.tr veya cukurovastaj@gmail.com adresine gönderiniz.

DİKKAT!!!

Kabul belgenizin/Niyet beyanınızın PDF versiyonunu kabul ediyoruz.

Ancak vize başvurunuzda «tam tarihli kabul belgenizin» ıslak imzalı versiyonu (her sayfasında imza olması başvurunuzu olumlu etkileyecektir) gerekebilecektir.

Posta ile göndermelerini sağlayınız.

Staj Hareketliliği öğrencileri için «bölüm izni»

- ❑ Zorunlu staj olarak hareketlilik gerçekleştirecekler mutlaka kurul kararı aldırmalıdır.
- ❑ Araştırma Görevlisi iseniz, hem personel olarak hem de öğrenci olarak Yönetim Kurulu Kararı çıkarılması gerekmektedir.
- ❑ Mezun olduktan sonra Erasmus+ Staj faaliyetlerine başlayacak olan yararlanıcılar, okul ile ilişkileri kesileceğinden Yönetim Kurulu Kararı aldirmek durumunda değildirler

Tanınma

Zorunlu staj: Hareketlilik öncesi alınan kurul kararına göre staj sonunda stajınız akademik olarak tanınır. Zorunlu yaz stajları Diploma Ekinde gösterilir.

- Tıp Fakültesi
- Mühendislik Fakültesi
- Sağlık Bilimleri Fakültesi

Mecburi olmayan staj: Kurul kararına gerek yoktur ancak YL ve Doktora öğrencileri gitmeden önce Enstitü Kararıyla izinli sayılır ve dönüşlerinde ilgili akademik yarıyıldaki derslerinin yerine staj programları tanınabilir.

Mezun durumunda staj

- Öğrenci talep ederse EUROPASS belgesi verilmektedir.

EUROPASS

- ❑ Europass almak isteyen öğrencilerimizin öğrenim anlaşmasında ilgili kutucuğu işaretlemesi gerekmektedir.
- ❑ Öğrenim anlaşmasında Europass istediğini belirten öğrencilerin hareketlilikleri bitmeden en az 1 ay önce Dış İlişkiler Ofisi ile irtibata geçerek Europass sürecini başlatması gerekmektedir.

Hareketlilik belgeleri-2

Sigorta:

Faaliyetlere katılan öğrencilerin ilgili faaliyet türlerine göre zorunlu olan sigortalarını yaptırmaları gerekmektedir. Yükseköğretim kurumu sigortaların yapıldığını kontrol eder ve yapıldığından emin olur. Hangi sigortaların zorunlu olduğu öğrenci sözleşmesinde belirtilmektedir. (2024 proje dönemi, Ulusal Ajans Uygulama El Kitabı sayfa 31)

Staj faaliyeti için zorunlu sigortalar:

Seyahat ve sağlık

Kaza

Sorumluluk

Hareketlilik belgeleri -3

Vize:

Tüm öğrencilerin (Yeşil Pasaport dahil) faaliyetine uygun vizeyi araştırmalı, vize koşullarını öğrenmeli ve başvurusunu vakitlice yapmalıdır. Örneğin Çek Cumhuriyeti vizesi uzun sürer, Belçika vizesi masraflı bir süreçtir, vb

Vize işlemleri konusunda en son bilgileri almak, ve gereken belgeleri tamamlamak öğrencinin sorumluluğundadır. Okulla ilgili tüm belgelerinizi, üniversitelerin ilgili birimlerinden kendiniz gerekli girişimlerde bulunarak almalısınız. Erasmus Ofisin size sağlayacağı tek belge ERASMUS ÖĞRENCİSİ olduğunuzu belirten dokümandır

Vize yazısı – Portal sistemi

Turnaportal.ua.gov.tr adresinde profil sayfanıza giriniz

Sistemde tüm bilgileriniz girilmiş ise «vize yazısı» kısmı aktif görünecektir.

İlan Adı	Son Başvuru Tarihi	Başvuru Durum	Başvuru Sonuç	İşlemler
test	19.04.2023 23:59			
İLAN AD	31.01.2023 23:59	Tamamlanmış		 

Profil sayfasında yer alan Kişisel Bilgiler alanındaki e-posta ve telefon bilgilerini kontrol edin ve bu bilgilerin doğru olduğundan emin olun. Gerekirse güncelleme yapın.

Vize yazısı görüntüsü

REPUBLIC OF TÜRKİYE
Kurum Adı UNIVERSITY

Subject : Erasmus+ Program Participants' Visa Application

dd/mm/yy

TO THE EMBASSY OF (Name of the Country) IN TÜRKİYE
(VISA SECTION)

To Whom It May Concern,

This is to certify that, the participant whose personal and educational/professional details are given below has been admitted as an Erasmus+ student/staff within the framework of Erasmus+ Programme, Key Action 1: Mobility of Higher Education Students and Staff.

Name & Surname	:
Date of Birth	
National Identity No	:
Sending University & Department	:
Receiving University / Organisation	:
Receiving Country	:
Type of Mobility	:
Planned Dates of Mobility	: dd/mm/yyyy- dd/mm/yyyy
Approved Mobility Grant (Total)	:

During his/her stay, the participant will be supported by the Erasmus+ Programme grant for the above stated amount, as a contribution to his/her costs for travel and subsistence which will be legally stated and agreed on the grant agreement bilaterally signed between the participant and our University, prior to the mobility.

Therefore, your kind help and positive consideration will be much appreciated for facilitating the visa procedure for Mr/Ms (Name- Surname).

Yours Sincerely,

Adayın oluşturduğu vize yazısında, sağ alt köşede doğrulama amaçlı karekod yer alacaktır



Pasaport

- ❑ 26 yaşından gün almamış öğrenciler, harçsız pasaport alabilmektedirler.
- ❑ 26 yaş ve üstü pasaport yazısı almanız için Kabul Belgenizin elinize ulaşmış olması gerekmektedir. Rektör Yardımcısının imzası ile pasaport yazısı koordinatörlüğümüzce verilmektedir.
- ❑ Halihazırda pasaportu olanlar lütfen son kullanım tarihinden emin olsun.

Pasaport yazısı almak için

- * Kabul belgesi (açık tarihli)
- * Learning Agreement for Traineeship - tüm taraflarca onaylı
- * Harçsız Pasaport yazısı hazırlanır ve rektörlük makamına gönderilir
- * Yazı hazırlanınca yararlanıcı bildirilir
- * Adana – Nüfus müdürlüğüne hitaben yazılır. Başka ilden almak isteyenler için bu yazıyı kabul edilmeyebilir.



Bilgilendirme

Kültür bölümü olarak ve vize bölümlerimiz adına, Türkiye'den nitelikli  niversite   rencilerinin ve stajyerlerin değişimini  nemsedi imizi ve teşvik etmek istediğimizi belirtmek istiyoruz.

Fakat aynı zamanda vize bölümlerinde çalışan arkadaşlarımız vize başvuru sürecindeki değerlendirme kıstaslarına ve Asgari  cret Yasasının hükümlerine de uymak zorundadırlar.

Bilindiği üzere son haftalarda Erasmus+  er evesinde Almanya'da **gönüllü** staj yapmak isteyen bazı Türk  niversite   rencilerinin başvuruları reddedilmek zorunda kalmıştır.

A a ıda Erasmus stajları konusundaki en önemli kriterleri  zetlemekteyiz. Ulusal Ajanstan bunları üniversitelerle ve Erasmus koordinat rleriyle payla masını rica ederiz.

Stajın amacı genel olarak anlaşılır değilse ve/veya başvuru belgeleriyle bilgiler eksikse başvuru genelde reddedilir.

• **Learning Agreement for Traineeships (LAfT)**

Formun ilgili tüm alanlarının **tarafarın her biri tarafından eksiksiz olarak** doldurulması önemlidir:

- Başvuru sahibi tarafından (Table A), özellikle gerekli dil bilgisine ilişkin bilgiler
- Başvuru sahibinin kendi  niversitesi tarafından (Table B)
- Almanya'da stajın yapılacağı kurum tarafından (Table C)

Vize bölümlerimiz sık sık LAfT formundaki alanların eksik dolduruldu unu veya bilgilerin çelişkili olduğunu tespit ediyorlar.

Tablo B'de, ya „is embedded in the curriculum” ya da „is voluntary” başvuru sahibinin kendi  niversitesi tarafından mutlaka işaretlenmelidir.

LAfT formunda sonradan yapılan düzeltmelerde eklemelerin başvuru sahibi tarafından mı yoksa  niversite tarafından mı yapıldığı anlaşılır olmalı. Örneğin Table B kısmındaki eklemeler sadece  niversite tarafından yapılmış ve resmi olarak tasdik edilmiş olmalı.

• **Yeterli yabancı dil bilgisi:** Yeterli derecede Almanca veya İngilizce bilgisi önemli bir değerlendirme kıstasıdır. Dil bilgisi olmadan staj çalışması mümkün görülmemektedir. Başvuru sahibinin LAfT formunda beyan ettiği dil seviyesi fiilen tespit edilen dil seviyesiyle  rt  meli ve/veya dil belgeleriyle kanıtlanmalıdır. Gönüllü stajlarda stajın başarılı olması için gereken dil seviyesini Almanya'daki işveren tarafından staj sözleşmesinde açıkça belirtilmiş olmalıdır.

Erasmus+ Staj ile ilgili
Almanya b y kel li i
bilgi notu 22.04.2022

- **Stajlar için, MiLoG kapsamında yasal olarak düzenlenmiş bir istisna olmadıkça, yasal asgari ücret geçerlidir.**

Erasmus+ kapsamında aşağıdaki durumlarda asgari ücret kuralına **istisna uygulanmaktadır**:

- Zorunlu staj
- Mesleki veya üniversite eğitimiyle aynı anda yapılan en fazla üç aylık stajlar

Asgari ücret zorunluluğuna istisna uygulanması halinde, hibe desteğini ve/veya staj ücretini gösteren bir belgeyle geçim masraflarının karşılandığı kanıtlanır.

Not: Şu anda geçim masrafı olarak aylık net 752 Euro veya brüt 939 Euro belgelenmelidir.

- **Asgari ücretin hesaplanması**

Almanya’da işveren gönüllü stajlarda asgari ücreti hesaplarken “maktu ücret/verstetigtes Einkommen” ödemek zorundadır.

Brüt ücretinin yanı sıra (1.7.2021 itibariyle: 9.60 Avro/saatlik asgari ücreti), staj süresince iş günlerinin farklı sayısı da burada hesaba katılmaktadır. “Maktu asgari ücretin” hesaplanması için Federal Çalışma ve Sosyal İşler Bakanlığının asgari ücret hesaplama uygulamasına işverenin dikkatini çekmenizi tavsiye ederiz:

<https://www.bmas.de/DE/Arbeit/Arbeitsrecht/Mindestlohn/Mindestlohnrechner/mindestlohn-rechner.html>

Hareketlilik belgeleri -Vize

Malta: işveren firmalar tarafından **JOBS PLUS'tan** alınan, kaşeli ve imzalı belge "Notification of Internships/ Trainees" belgesi ile başvuru yapabilirsiniz. Şirket sizler için başvuruyu yapıyor ancak sizin 225€ ödeme yapmanız gerekmektedir. Lütfen kurumla iletişim halinde olunuz.

İspanya: yeni uygulama gereği öğrencilerimizi staj için kabul eden İspanyol kurumlarının öğrenci adına İspanya'daki yetkili makamlara oturum izni başvurusu yapması gerektiğini, öğrencinin ancak bu oturum iznini aldıktan sonra Türkiye'de vize başvurusu yapabileceği şeklinde bilgiler aldık

İtalya: vize başvurusunda belgeler için apostil talep etmektedir. Valilikten yaptırılabilir.

Staj hareketliliğinde konaklama

Yükseköğrenim Kurumlarında staj yapacak olanlar gidecekleri kurumla iletişime geçebilir.

Özel sektörde staj yapacaklar öncelikle konaklama olanaklarını sormalı ve kalacak yerle ilgili yönlendirmelerini istemelidir.

Konaklama yeri ve adresi özellikle vize başvurusunda ÇOK ÖNEMLİDİR. O nedenle vize başvurunuzdan önce konaklamanızla ilgili somut bilgileriniz olması sizin için yararlı olacaktır.



Vize aşamasını geçmiş adayların Dış İlişkiler Birimine getirilmesi gereken belgeler:

- Güncel Transkript
- Mezun öğrencilerin Diploma fotokopisi
- Zorunlu stajı olan öğrencilerin kendi bölümlerinden alacakları yönetim kurulu kararı
- Yüksek Lisans/Doktora öğrencilerinin Enstitü Onay Yazısı(Staj kabul yazısı ve imzalı LAT belgesi Öğrenci tarafından kendi bölümüne verilecek, bölüm tarafından yazı ilgili Enstitüye gönderilecektir)
- Ziraat Bankası Çukurova Üniversitesi şubesinde açılmış Avro hesap numarası (IBAN kodu ile birlikte)
- Seyahat-Sağlık Sigortası Fotokopisi-İngilizce (taranmış olarak erasmuspl@cu.edu.tr adresine de gönderilebilir)
- AT11 belgesi uygulaması olan ülkeler için öğrencinin SGK'dan aldığı belge : AT11 belgesi için Dışilişkiler biriminden alınacak yazı ile SGK'ya başvuru yapılacak, alınan belgenin fotokopisi Dışilişkiler birimine verilecektir.
- Kişisel Sorumluluk Sigortası (Civil Liability Insurance)
- Kaza Sigortası (Accidence Insurance)
- Vize sayfasının fotokopisi
- OLS – Online Language Support (İsteğe bağlı) : Öğrenci Staja başlamadan ve Staj faaliyeti bittikten sonra çevrimiçi dil sınavına girecek, sonucu Dışilişkiler Birimine bildirecektir.

Ziraat Bankası Avro Hesabı

- ❑ Her iki hareketlilik yararlanıcıları Çukurova Üniversitesi Ziraat Bankası şubesinden Avro Hesabı açtırmak zorundadır.
- ❑ Hesabınızı online işlemlere açtırınız.
- ❑ Ziraat bankası yurt dışında iken online işlemler için telefonunuza mesaj göndermez! Gitmeden önce mutlaka banka ile görüşüp nasıl kullanacağınızı öğrenin!!!

THY indirimi

 **Başvuru Portalı**

 **Bireysel** 

 Profil

 Başvurularım

 THY İndirim Kodu



 **ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ...**
THY İndirimli ERASMUS+ Öğrenci
Lisans Programı

İlanlar

İlan	Başvuru Başlangıç Tarihi	Başvuru Bitiş Tarihi
2023-2024 Akademik Yılı ERASMUS+ Öğ...	06.03.2023 05:10	20.03.2023 11:59
2022 PROJE DÖNEMİ ÇUKUROVAMED STAJ ...	06.03.2023 05:00	20.03.2023 11:59

THY indirimi

 **Başvuru Portalı**

 **Bireysel** 

 Profil

 Başvurularım

 THY İndirim Kodu

THY İndirim Kodu Talebi(Promocode)

Ad Soyad

BERKAY YILDIZ

TC Kimlik Numarası

111 111 111 111

Miles&Smiles



Katılımcı bilgileriniz sistemde yer almamaktadır.Lütfen proje yetkiliniz ile irtibata geçiniz.

Miles&Smiles üyelik numarası gerekmektedir.

EU Academy: Çevrimiçi Dil Desteği (OLS)

Dil sınavı: hareketlilikleri başlamadan önce seviyelerini belirlemek amacıyla aldıkları dil değerlendirme sınavı

İsteğe bağlı dil kursları: “EU Academy” adlı Kurumsal öğrenim yönetim platformu 2 ayrı bölümden oluşur: Özel alan & Açık alan

Özel alanın amacı, Erasmus+ ve ESC program katılımcılarına dil becerilerini geliştirmek ve hareketlilik deneyimlerini artırmak için eşlik etmek ve destek olmaktır.

Açık alan; kültürel ve dilsel püf noktaları sunan deneme ve tanıtım videolarının yanı sıra temel çevrimiçi dil öğrenme materyali sunan, dil öğrenmeye ilgili tüm vatandaşlara açık olan alandır

Hibelendirme

- İlk ödemenin (%80) yapılabilmesi için gerekli belgelerin teslim edilmesi gerekir. Belge tesliminden sonra hibe sözleşmesi hazırlanır.
 - Kabul belgesi + Learning Agreement for Traineeship
 - Vize+Sigorta
 - Diploma fotokopisi (mezunlar), BKK (tanınma için)
 - OLS
- Kalan (%20) ödeme hareketlilik bittikten ve hareketlilik sonrası belgeler teslim edildikten sonra yapılır.

Hibe hesaplamaları

Öğrencilerin faaliyet süreleri ve hibeleri, faaliyet başlamadan önce tahminî olarak hesaplanır.

Faaliyet sona erdikten sonra gerçekleşen kesin süreler ve hibeler tekrar belirlenir

Hibe miktarları

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Aylık Hibe Staj (Avro)
1. ve 2. Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Çek Cumhuriyeti, Danimarka, Estonya, Finlandiya, Fransa, Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, Hollanda, İrlanda, İspanya, İsveç, İtalya, İzlanda, Letonya, Lihtenştayn, Lüksemburg, Malta, Norveç, Portekiz, Slovakya, Slovenya, Yunanistan	750
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan	600

Seyahat hibesi

Öğrencilerin seyahat masraflarına katkı sağlamak amacıyla, Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile hareketliliğin başlangıç noktası ve faaliyetin gerçekleştiği yer arasındaki km değeri tespit edilerek seyahat hibesi hesaplanır.

Mesafe hesaplayıcı

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	28	56
100 ila 499 KM arasında	211	285
500 ila 1999 KM arasında	309	417
2000 ila 2999 KM arasında	395	535
3000 ila 3999 KM arasında	580	785
4000 ila 7999 KM arasında	1188	1188

Genel kural olarak 500 km'nin altındaki mesafelerde katılımcıların düşük emisyonlu ulaşım araçlarıyla seyahat etmeleri beklenmektedir.

Yeşil seyahat

Yeşil seyahat; seyahatin düşük karbon salımlı toplu ulaşım araçlarının kullanılarak gerçekleştirilmesidir.

Otobüs, tren, paylaşımlı otomobil kullanımı yeşil seyahat kapsamında yer alır.

Yeşil seyahat desteği alınabilmesi için gidişte ve dönüşte yeşil seyahat kullanılması ve seyahatin tamamının yarısından fazlasının yeşil araçlar kullanılarak yapılması gerekmektedir.



İlave Hibe Desteği

Söz konusu hibenin verilebilmesi için, imkânları kısıtlı katılımcı, ekonomik ve sosyal açıdan imkânları kısıtlı olan ve aşağıdaki alt kategorilere uyan birey olarak tanımlanmıştır.

- 1) 2828 sayılı kanuna tabi olanlar (Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından haklarında 2828 sayılı Kanun uyarınca koruma, bakım veya barınma kararı olanlar)
- 2) 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu Kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrenciler
- 3) Yetim/ölüm aylığı bağlananlar
- 4) Şehit/gazi eş ve çocukları ile gazilerin kendileri
- 5) Kendisine veya ailesine muhtaçlık aylığı bağlananlar (öğrencinin kendisine, annesine veya vasisine Belediyelerden, kamu kurum ve kuruluşlarından (Bakanlıklar, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları, Vakıflar Genel Müdürlüğü, Kızılay, AFAD gibi kurumlardan) Erasmus başvurusunu yaptığı esnada maddi destek aldığını kanıtlayan bir belge ibraz edilmesi yeterlidir.)
- 6) Engelliler (Engellilik Sağlık Kurulu raporu ile belgelenmiş en az %50 engel oranına sahip engelliler)
- 7) 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Gücsüz Ve Kimsesiz Türk Vatandaşları ile Engelli ve Muhtaç Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında 01.07.1976 tarih ve 2022 sayılı Kanun kapsamında ebeveynlerinden biri veya vasisi engelli veya muhtaç aylığı alanlar
- 8) Kendileri veya 1. derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar (sadece 1 kereye mahsustur)

İlave Hibe Desteği

Kredi ve Yurtlar Kurumu bursları ve benzeri burslar, başarı bursu niteliğindeki diğer hibe, yardım ve burslar, tek seferlik yardımlar söz konusu maddi yardım kapsamında kabul edilmez.

Belirtilen kapsama uyan öğrencilere talepleri halinde ve bu durumlarını belgelendirmek kaydıyla, hareketlilik türüne göre aylık 250 avro **İlave Hibe Desteği** sağlanır

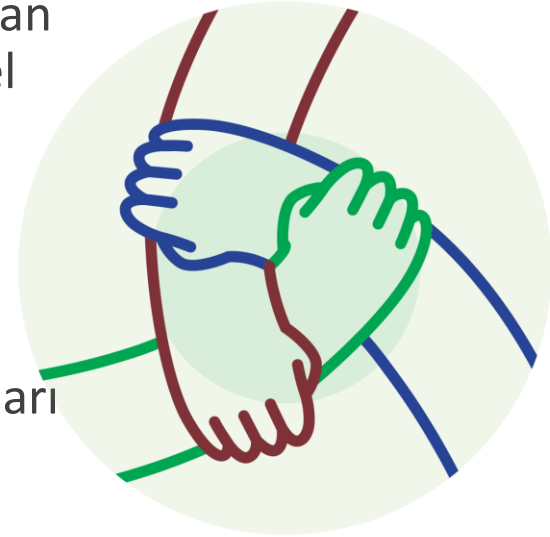


İçerme Desteği (inclusion support)

Erasmus+ Programı, imkânı kısıtlı katılımcıların programa katılımını teşvik etmektedir. İmkânı kısıtlı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır.

1) İçerme Desteği sahibi katılımcı seçildikten sonra, katılımcının ilave hibe talebi varsa, yaklaşık ek masrafları belirlenir ve katılımcının faaliyeti başlamadan önce **İçerme Desteği Talep** formunu doldurulur.

2) Gerekli kanıtlayıcı belgelerle birlikte yasal temsilci imzasıyla bu talep yükseköğretim kurumu/konsorsiyum koordinatörü tarafından Ulusal Ajansın onayına sunulur



HİBE NASIL ÖDENİR?

Çukurova Üniversitesi Ziraat Bankası Balcalı şubesine açtırılan Avro hesabınıza Avro cinsinden yatırılır. Elden hibe ödemesi ya da iadesi gibi bir durum söz konusu olamaz!!!

Hibenizin yattığını hesabınızda **bankamatikten göremezsiniz** – emaillerinizi takip ediniz

Yurt dışındayken hibenizi **Türk Lirası hesabınıza döviz satışı olarak** aktarıp herhangi bir ATM'den o ülkenin para cinsinden çekebilirsiniz.



Öğrenim Anlaşması Değişiklik formu (Learning Agreement for Traineeship During Mobility part)

- Staj programınızda, süresinde ya da stajyer olarak unvan veya sorumluluklarınızda herhangi bir değişiklik olacaksa doldurulması gerekmektedir.

Staj süresinde değişiklik

Staj tarihinizde bir değişiklik yapılacaksa programınızın bitmesine en az 1 ay kala değişiklik formunun imzalı onaylanmış olması gerekmektedir.

Döndükten sonra Dış İlişkiler Birimine teslim etmeniz gereken belgeler (hibenizin kalan kısmı evraklar tamamlanmadan hesabınıza yatırılmaz):

- 1.Confirmation of Attendance
- 2.Transcript of Records ve/veya After Mobility
- 3.Öğrenim Anlaşması son hali
- 4.Sözel Rapor (Staj) + Staj Değerlendirme Formu
- 5.Pasaport Fotokopisi
- 6.OLS (after mobility) sınav sonucu
- 7.Dönüş Bölüm Kurul Kararı (EBYS'den birimize ulaşmış olması gerekmektedir)
- 8.Çevrimiçi Anket

Kesinti yapılabilir durumlar

Katılımcı Anketini Doldurmama Durumunda Kesinti:
Teknik sebepler haricinde* katılımcı anketini
doldurmayan öğrencilere hibe hesabına esas olan
toplam gerçekleşen faaliyet gün sayısının %20'si
oranında kesinti yapılır.

*Teknik sıkıntı UA tarafından kurumlara bilgilendirme
gönderildiğinde kayıtlara geçen sıkıntılardır.

Ödenen Hibenin Tamamının İadesi:

Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin (katılım sertifikası veya bunun yerine geçebilecek dönüş sonrası transkript (TOR) teslim edilmemesi durumunda hareketlilik geçersiz sayılır ve öğrenciye hibe ödenmez; başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir. (sayfa 26)

Faaliyet süresinin uzatılması

Öğrencinin faaliyet süresinin uzatılmasını istemesi halinde talebi, Erasmus ofisi ve öğrencinin fakülte/bölüm yetkilileri tarafından değerlendirilir.

Sürenin uzatılması için talebin başlangıçta planlanan hareketlilik bitiş tarihinden en geç 1 ay önce sunulması gereklidir.

Öğrencilerin faaliyetlerini uzatmaları durumunda, yükseköğretim kurumunun ilgili faaliyet bütçesinde yeterli hibe varsa, uzatılan faaliyet süresi kadar hibe verilebilir.

Hibesiz (“0” Hibeli) Öğrenci Olma Durumu

Öğrenciler, istedikleri takdirde hibe almaksızın faaliyetlere katılabilirler. Hibesiz öğrenciler de diğer başvurularla beraber genel değerlendirmeye tabi tutulur ve hibeli öğrencilerle aynı süreçten geçer.

Hibe sözleşmesi «0» hibeli olarak hazırlanır ve imzalanır.



Hayatımızda berrak bir dönem başlaması umuduyla



Dışilişkiler Birimi

Erasmus+ Koordinatörlüğü

Tlf. & Faks: 338 64 11

Dahili: 2371 - 2500

erasmuspl@cu.edu.tr

cukurovastaj@gmail.com